**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 марта 2012 г. N 159**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ**

**ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ**

**УСЛУГ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА**

(в ред. постановлений Правительства РО

от 14.02.2014 N 99, от 27.11.2014 N 791,

от 04.03.2015 N 148)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 587 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Развитие культуры и туризма" Правительство Ростовской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

1. Утвердить [Положение](#Par49) о порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма согласно приложению N 1.

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов туристской индустрии, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма.

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Соколова С.В.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

(в ред. постановления Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

3.1. Установить, что принятые и не исполненные в 2014 году обязательства по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим постановлением подлежат исполнению в 2015 году за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

(п. 3.1 введен постановлением Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по [Перечню](#Par593) согласно приложению N 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Левченко А.А.

(в ред. постановления Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

Губернатор

Ростовской области

В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит

департамент инвестиций

и предпринимательства

Ростовской области

Приложение N 1

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 N 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ**

**ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ**

**УСЛУГ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА**

(в ред. постановлений Правительства РО

от 14.02.2014 N 99, от 27.11.2014 N 791,

от 04.03.2015 N 148)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма (далее - субсидия).

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

В настоящем Положении под субъектами туристской индустрии (далее - СТИ) понимаются следующие категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

оказывающие услуги гостиницы и других средств размещения;

осуществляющие туристскую деятельность;

предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

1.2. Утратил силу. - Постановление Правительства РО от 14.02.2014 N 99.

1.3. Субсидии предоставляются по затратам СТИ, фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены на приобретение следующих основных средств:

туристический автобус;

пассажирское судно;

маломерное, туристское и прогулочное судно;

универсальный изометрический тренажер;

оборудование для проведения экскурсий.

1.4. Субсидии предоставляются СТИ единовременно в размере 80 процентов от произведенных затрат, указанных в [пункте 1.3](#Par68) настоящего раздела, после их документального подтверждения, но не более 500 тыс. рублей на 1 СТИ в течение года.

1.5. Субсидии предоставляются СТИ:

1.5.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области.

1.5.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.5.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.5.6. При фактическом уровне среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий:

для юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

(пп. 1.5.6 в ред. постановления Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

1.5.7. Осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СТИ, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее - департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий

и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в департамент заявку с приложением следующих документов:

а) [заявления](#Par184) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

б) справки с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанной руководителем СТИ;

в) [расчета-обоснования](#Par353) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма (далее - расчет-обоснование) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

г) копий платежных поручений и выписок из расчетного счета СТИ, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма, заверенных банком;

д) копий договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение расходов на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 1 экземпляре.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в [пункте 2.1](#Par92) настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в [пункте 2.4](#Par103), при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.7. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание комиссии по отбору СТИ, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма (далее - комиссия).

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

(в ред. постановления Правительства РО от 27.11.2014 N 791)

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СТИ сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.10. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменном виде информацию СТИ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.11. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СТИ договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма (далее - договор).

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии сохранения среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, на срок не менее одного года с момента получения субсидии (при наличии работников);

(в ред. постановления Правительства РО от 27.11.2014 N 791)

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

(в ред. постановления Правительства РО от 27.11.2014 N 791)

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии ответственный секретарь комиссии формирует [реестр](#Par556) получателей субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

(в ред. постановления Правительства РО от 14.02.2014 N 99)

3.2. Для перечисления субсидий департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области (далее - министерство финансов) заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

3.3-3.4. Утратили силу. - Постановление Правительства РО от 04.03.2015 N 148.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства РО от 04.03.2015 N 148)

4.2. В случае установления фактов неисполнения СТИ обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СТИ о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СТИ обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СТИ платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СТИ полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

М.В.ФИШКИН

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам туристской индустрии

на возмещение части затрат

на приобретение основных средств

в связи с оказанием услуг в сфере

въездного и внутреннего туризма

(в ред. постановления Правительства РО

от 27.11.2014 N 791)

 В департамент инвестиций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предпринимательства

 (дата) (исходящий номер) Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ**

**ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ**

**С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального

 предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам

туристской индустрии на возмещение части затрат на приобретение основных

средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма,

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать приобретенное основное средство)

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом туристской индустрии;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Муниципальное образование |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типсведений | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | НаименованиеОбщероссийского классификаторавидов экономической деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность (подпись) (Ф.И.О. руководителя

в соответствии с учредительными юридического лица или

 документами или документами, М.П. индивидуального

подтверждающими правоспособность) предпринимателя)

Принял: Ответственный секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (входящий номер)

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам туристской индустрии

на возмещение части затрат

на приобретение основных средств

в связи с оказанием услуг в сфере

въездного и внутреннего туризма

(в ред. постановления Правительства РО

от 14.02.2014 N 99)

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ**

**УСЛУГ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | \_\_\_\_ год(второй год до оказания поддержки) | \_\_\_\_ год(первый год до оказания поддержки) | Оценка \_\_ года(год оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Фонд оплаты труда (рублей) |  |  |  |
| 2. | Средний уровень заработной платы (рублей) |  |  |  |
| 3. | Средняя численность работников, в том числе работающих по совместительству (человек) |  |  |  |
| 4. | Создание дополнительных рабочих мест (человек) |  |  |  |
| 5. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей) |  |  |  |
| 6. | Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего [<\*>](#Par516) |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.1. | Налог на прибыль (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.2. | Налог на имущество предприятий (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.3. | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.4. | Единый налог на вмененный доход (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.5. | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.6. | Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.7. | Земельный налог (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.8. | Транспортный налог (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.9. | Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.10. | Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего |  |  |  |
| в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |
| 6.11. | Налог на добавленную стоимость (рублей), всего |  |  |  |
| 7. | Сумма субсидии (рублей), всего |  |  |  |
| 8. | Бюджетная эффективность (процентов):(налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) х 100 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Данные, представленные в [пункте 6](#Par400) граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность) | (подпись)М.П. | (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ г. |

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам туристской индустрии

на возмещение части затрат

на приобретение основных средств

в связи с оказанием услуг в сфере

въездного и внутреннего туризма

(в ред. постановления Правительства РО

от 14.02.2014 N 99)

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

**РЕЕСТР N \_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ**

**УСЛУГ В СФЕРЕ ВЪЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН, КПП | Наименование города, района | Банковские реквизиты получателя субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Сумма субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 N 159

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2008 N 145 "О порядке предоставления субсидий субъектам туристской индустрии в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма".

2. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 19.06.2009 N 292 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области".

3. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 03.09.2009 N 434 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области".

4. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 27.11.2009 N 620 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области".

5. Постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2010 N 164 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2008 N 145".

6. Пункт 2 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 09.06.2010 N 375 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области".

7. Постановление Администрации Ростовской области от 04.04.2011 N 169 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2008 N 145".

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

М.В.ФИШКИН