ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2014 г. N 263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A57m8XCO) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

В связи с изменениями федерального законодательства в сфере образования и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BE7776E342E280544CF109E1m1XCO) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 599 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Губернаторскую [программу](#P40) подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Соколова С.В.):

2.1. Ежегодно проводить отбор высшего учебного заведения для обучения по Губернаторской [программе](#P40) подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на обучение по Губернаторской [программе](#P40) подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

2.3. Создать комиссию по отбору участников Губернаторской [программы](#P40) подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

Определить, что порядок создания комиссии, определения ее состава и организации ее деятельности устанавливается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по [Перечню](#P469) согласно приложению N 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Левченко А.А.

Вице-губернатор

Ростовской области

С.И.ГОРБАНЬ

Постановление вносит

департамент инвестиций

и предпринимательства

Ростовской области

Приложение N 1

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 17.04.2014 N 263

ГУБЕРНАТОРСКАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A57m8XCO) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

ПАСПОРТ

ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | - | Губернаторская программа подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства (далее - Программа) |
| Наименование документов, регламентирующих разработку Программы | - | [постановление](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BE7776E342E280544CF109E1m1XCO) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 599 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" |
| Государственный заказчик Программы | - | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области |
| Заказчик работ по выполнению Программы | - | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области |
| Разработчик Программы | - | федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" |
| Ответственный исполнитель Программы | - | определяется в соответствии с требованиями законодательства |
| Цели Программы | - | подготовка профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства;  повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства |
| Задачи Программы | - | освоение теоретических основ экономики и управления на предприятиях;  освоение современных инструментальных средств и технологий решения задач управления предприятием;  освоение современных приемов и инструментальных средств менеджмента;  повышение качества принимаемых управленческих решений;  формирование навыков индивидуального и коллективного поиска, принятия эффективных решений;  формирование навыков организации работы в команде;  формирование навыков разработки, обоснования и реализации бизнес-проектов;  формирование и развитие государственно-частного партнерства;  освоение отечественного и зарубежного опыта инновационного развития предприятий |
| Контингент охвата Программой (участники Программы) | - | руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства;  руководители и специалисты организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Период реализации Программы | - | 2014-2020 годы |
| Перечень основных разделов Программы |  | 1. Актуальность и условия реализации Программы.  2. Основные цели и задачи Программы.  3. Принципы и порядок подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.  4. Ресурсное обеспечение Программы.  5. Порядок и критерии отбора участников Программы.  6. Порядок финансирования Программы.  7. Мероприятия Программы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - | повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее 50 человек в год);  формирование положительного примера образовательных услуг в предпринимательстве;  рост эффективности работы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения уровня профессиональной подготовленности их руководителей и специалистов |
| Система контроля исполнения Программы | - | контроль за исполнением Программы осуществляет департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области на основании представляемого ответственным исполнителем Программы отчета о реализации Программы согласно государственному контракту |

1. АКТУАЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Опыт развития субъектов малого и среднего предпринимательства показывает высокую эффективность их деятельности, возросшую роль в создании высокомобильного сектора экономики, обеспечении стабильности бюджетных поступлений, в повышении уровня развития региональной экономики и качества жизни населения. С точки зрения повышения качества жизни малое и среднее предпринимательство повышает предпринимательскую активность населения, тем самым предоставляя возможность самореализации и повышения самооценки.

Малые предприятия имеют ряд специфических трудностей: малая доля освоения рынка; относительная неустойчивость предприятий при резком изменении экономической конъюнктуры; отсутствие необходимых кадровых и финансовых ресурсов для организации массового производства и ведения крупных проектов комплексного характера; отсутствие необходимого информационного обеспечения. Недостаточные авторитет и компетентность руководителей малых предприятий приводят к неравным условиям конкуренции.

Ряд проблем, обусловленных размером предприятий, необходимо решать, осуществляя комплексную поддержку, направленную на более полное использование потенциала малых и средних предприятий для развития экономики региона. Важным направлением преодоления данных проблем является профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере экономики и управления предприятием.

В современных экономических условиях, с часто и кардинально меняющимся законодательством в сфере предпринимательства, постоянно растет потребность в предоставлении предпринимателям своевременной и качественной информации. В этой связи повышение образовательного уровня руководителей и специалистов организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в большинстве своем оказывающих предпринимателям информационно-консультационные услуги, является очень актуальным и своевременным.

Актуальность Программы может быть подтверждена и тем фактом, что многие предприниматели, сталкиваясь с кризисными тенденциями, не имеют достаточных экономических и управленческих знаний для их преодоления. Это предопределяет следующую примерную структуру Программы:

управление малым и средним предприятием (выбор бизнес-идеи, методы принятия решений, построение организационной структуры, мотивация и контроль персонала);

кадровый менеджмент (методы найма и отбора работников, адаптация, стимулирование и развитие персонала);

финансовый менеджмент (финансовый анализ, бюджетирование, рациональная финансовая структура предприятия);

инновационный менеджмент (анализ потребностей в изменениях, разработка программы управления инновационным развитием);

психология управления и бизнес-коммуникации (стиль руководства, управление конфликтами, ведение переговоров, командообразование);

налогообложение (выбор формы налогообложения, особенности налогового планирования малых и средних фирм);

бизнес-планирование и управление проектами (этапы, фазы создания бизнес-плана инвестиционного проекта, методика расчета показателей эффективности, разработка инвестиционных проектов, планирование и мониторинг);

формирование и развитие государственно-частного партнерства (далее - ГЧП) (основы ГЧП, механизмы ГЧП, управление проектами ГЧП);

коммуникационная политика (разработка стратегии продвижения товаров и услуг, эффективная реклама и презентация);

стратегический менеджмент и маркетинг (анализ рынка, конкурентов, потребителей, разработка стратегии развития компании, маркетинговые исследования, позиционирование товара на рынке).

Программа призвана оказать помощь субъектам малого и среднего предпринимательства в повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала, обеспечении долгосрочного устойчивого развития предприятия.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели Программы:

2.1.1. Подготовка профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Освоение теоретических основ экономики и управления на предприятиях.

2.2.2. Освоение современных инструментальных средств и технологий решения задач управления предприятием.

2.2.3. Освоение современных приемов и инструментальных средств менеджмента.

2.2.4. Повышение качества принимаемых управленческих решений.

2.2.5. Формирование навыков индивидуального и коллективного поиска, принятия эффективных решений.

2.2.6. Формирование навыков организации работы в команде.

2.2.7. Формирование навыков разработки, обоснования и реализации бизнес-проектов.

2.2.8. Формирование и развитие ГЧП.

2.2.9. Освоение отечественного и зарубежного опыта инновационного развития предприятий.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ДЛЯ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ходе реализации Программы необходимо учитывать, что профессиональная переподготовка руководителей и специалистов, имеющих опыт практической деятельности, имеет свои особенности. Для обеспечения эффективности профессиональной переподготовки соблюдаются следующие принципы:

формирование у слушателей интереса к профессиональной переподготовке путем предоставления им возможности активно участвовать в учебном процессе;

преобладание практических занятий над лекционными;

учет индивидуальных характеристик слушателей;

применение современных методов профессиональной переподготовки, таких как активный диалог преподавателей со слушателями; проведение занятий по методу рассмотрения конкретных ситуаций (case-studies); изложение теории, проверенной практикой; тренинги; мастер-классы; командная работа; консультации; постановка конкретных проблем своей компании, поиск и обсуждение их решений; разработка и защита прикладных проектов для своих компаний.

Формат Программы - профессиональная переподготовка в объеме 550 учебных часов, в том числе в дистанционном формате.

Профессиональная переподготовка осуществляется в высшем учебном заведении, отобранном в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление профессиональной переподготовки имеют государственные учебные заведения, имеющие соответствующую лицензию, и негосударственные учебные заведения, имеющие соответствующую лицензию, прошедшие аккредитацию.

Профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом или без отрыва от работы и завершается итоговой аттестацией с выдачей слушателям, успешно окончившим профессиональную переподготовку, диплома о профессиональной переподготовке по направлению "Экономика" или "Менеджмент".

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. На реализацию мероприятий Программы планируется направить бюджетные и внебюджетные средства:

4.1.1. Бюджетные средства - средства областного бюджета, предусмотренные основным [мероприятием 2.5](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BE7776E342E280544CF109E11C69C6E2C1C033348B435Am8X9O) приложения N 4 к постановлению Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 599 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", в размере 70 процентов от общей стоимости обучения.

4.1.2. Внебюджетные средства - средства участников Программы в размере 30 процентов от общей стоимости обучения.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

5.1. Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее - департамент) в течение 10 рабочих дней со дня заключения государственного контракта с ответственным исполнителем Программы (далее - государственный контракт) публикует на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о сроках начала и окончания приема заявок претендентов на участие в отборе участников Программы (далее - отбор).

5.2. К участию в отборе допускаются:

руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы не менее 2 лет и стаж работы на малом или среднем предприятии или в качестве индивидуального предпринимателя - не менее 1 года;

руководители и специалисты организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы не менее 2 лет.

5.3. Для участия в отборе лица, указанные в [пункте 5.2](#P167) настоящего раздела (далее - претенденты на участие в отборе), представляют ответственному исполнителю Программы заявку, включающую в себя следующие документы (далее - заявка):

[заявление](#P287) на имя председателя комиссии по отбору участников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) с перечнем прилагаемых документов по форме согласно приложению N 1 к Программе;

копию трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки);

копию диплома(ов) о высшем или среднем специальном образовании (с представлением оригинала(ов) для сверки);

заполненную [анкету](#P319) руководителя (специалиста) по форме согласно приложению N 2 к Программе;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о сроках начала и окончания приема заявок претендентов на участие в отборе (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств);

(абзац седьмой введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A57m8XEO) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств);

(абзац восьмой введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A57m8X0O) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств).

(абзац девятый введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A56m8X9O) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

5.4. Заявка, содержащая все документы, указанные в [пункте 5.3](#P170) настоящего раздела, регистрируется в день ее получения ответственным исполнителем Программы. Претендент на участие в отборе получает статус участника отбора со дня регистрации его заявки.

5.5. Ответственный исполнитель Программы передает в департамент заявку участника отбора в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A56m8X8O) Правительства РО от 08.04.2015 N 260.

5.7. Ответственный исполнитель Программы в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку на соответствие требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия Претендента на участие в отборе требованиям, указанным в [пункте 5.2](#P167) настоящего раздела, ответственный исполнитель отказывает в участии в Программе, о чем в течение 2 рабочих дней уведомляет Претендента на участие в отборе.

5.8. Ответственный исполнитель Программы в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок проводит вводное тестирование участников отбора.

Перечень вопросов для вводного тестирования разрабатывается ответственным исполнителем Программы и согласовывается с департаментом в течение пяти рабочих дней после подписания государственного контракта. Оценка ответов осуществляется по двухбалльной шкале за каждый вопрос: в случае правильного ответа - 1 балл, в случае неправильного ответа - 0 баллов.

5.9. В течение двух рабочих дней после проведения вводного тестирования ответственный исполнитель Программы направляет в департамент результаты вводного тестирования.

5.10. Отбор участников Программы осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней на основании представленных ответственным исполнителем заявок и результатов вводного тестирования.

Для участия в Программе участник отбора должен набрать не менее 5 баллов.

(п. 5.10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A56m8XBO) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

5.11. Решение комиссии об участии в Программе либо об отказе в участии в Программе участника отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

5.12. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией размещается информация о результатах отбора на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на официальном портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.13. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до установленного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема документов, направив об этом письменное уведомление в комиссию.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансирование Программы осуществляется на условиях долевого финансирования из средств областного бюджета и внебюджетных средств.

6.2. В течение 10 дней после подписания протокола заседания комиссии заключаются двусторонние договоры между ответственным исполнителем Программы и участниками Программы.

Двусторонний договор не заключается в случае отказа участника Программы от его заключения либо неявки участника Программы для подписания договора в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора без уведомления о причинах неявки.

6.3. Выделение бюджетных средств на профессиональную переподготовку по Программе осуществляется после оплаты участниками Программы затрат на профессиональную переподготовку, предусмотренных в двусторонних договорах.

6.4. Департамент формирует [реестр](#P412) заключенных двусторонних договоров между ответственным исполнителем Программы и участниками Программы (далее - реестр) по форме согласно приложению N 3 к Программе.

(п. 6.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A56m8XFO) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

6.5. Для перечисления средств департамент на основании реестра формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

(п. 6.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4A56m8X1O) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

6.6. В случае досрочного прекращения профессиональной переподготовки участником Программы ответственный исполнитель Программы информирует об этом департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

В случае досрочного прекращения профессиональной переподготовки участником Программы департамент в течение 10 дней со дня получения такой информации от ответственного исполнителя Программы принимает решение о полном или частичном возврате средств, перечисленных ответственному исполнителю Программы за профессиональную переподготовку участника Программы, о чем уведомляет ответственного исполнителя Программы.

В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств ответственный исполнитель Программы обязан перечислить указанную в уведомлении сумму средств в областной бюджет.

В случае отказа ответственного исполнителя Программы от перечисления средств в указанный срок департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области обращается в суд.

6.7 Департамент обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на основании представленных ответственным исполнителем Программы отчетов с приложением подтверждающих документов и реестра.

(п. 6.7 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4B5Fm8X9O) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель  Программы |
| 1. | Проведение отбора участников Программы в форме вводного тестирования | III-IV кварталы  ежегодно | ответственный исполнитель Программы;  департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области |
| 2. | Тиражирование учебной и методической литературы | III квартал  ежегодно | ответственный  исполнитель Программы |
| 3. | Анкетирование участников Программы по каждой дисциплине, входящей в курс профессиональной переподготовки | с IV квартала текущего года по II квартал  последующего года | ответственный  исполнитель Программы |
| 4. | Проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | с IV квартала текущего года по II квартал  последующего года | ответственный  исполнитель Программы |
| 5. | Организация "круглых столов" с представителями департамента инвестиций и предпринимательства Ростовской области для повышения информированности участников Программы о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | IV квартал ежегодно | ответственный  исполнитель Программы;  департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области |
| 6. | Проведение итоговой аттестации участников Программы | II квартал ежегодно | ответственный исполнитель Программы |
| 7. | Защита выпускных работ участников Программы | II квартал ежегодно | ответственный  исполнитель Программы |
| 8. | Вручение дипломов о профессиональной переподготовке по направлению "Экономика" или "Менеджмент" | II квартал ежегодно | ответственный  исполнитель Программы |
| 9. | Освещение хода реализации Программы в средствах массовой информации | весь период | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области |

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

В.В.СЕЧКОВ

Приложение N 1

к Губернаторской программе

подготовки управленческих

кадров для сферы малого

и среднего предпринимательства

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BD7F72E14AE280544CF109E11C69C6E2C1C033348A4B5Fm8XBO) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешить

(Ф.И.О.)

участвовать в отборе участников Губернаторской программы подготовки

управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

Оплата обучения в рамках Губернаторской программы подготовки

управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства

будет осуществляться за счет

┌───┐ ┌───┐

собственных средств │ │ средств работодателя │ │

└───┘ └───┘

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Губернаторской программе

подготовки управленческих кадров

для сферы малого и среднего

предпринимательства

АНКЕТА

РУКОВОДИТЕЛЯ (СПЕЦИАЛИСТА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ УЧАСТНИКОВ

ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ДЛЯ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место работы (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество работающих в Вашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек).

11. Количество работников в подчинении (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_ (человек).

12. Рабочий телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Какие сферы деятельности являются основными для Вашей организации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет).

16. Стаж работы на малом или среднем предприятии, индивидуальным

предпринимателем или в организации, образующей инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_ (лет) \_\_\_ (месяцев).

17. Какое учебное заведение Вы окончили (наименование вуза укажите

полностью), где и в каком году? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Специальность по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. По чьей инициативе участвуете в Губернаторской программе

подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего

предпринимательства?

┌─┐

└─┘ - по моей инициативе;

┌─┐

└─┘ - по инициативе руководителя организации;

┌─┐

└─┘ - другое (укажите)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Ваши планы на будущее:

┌─┐

└─┘ - карьерный рост в данной организации;

┌─┐

└─┘ - создание собственной организации;

┌─┐

└─┘ - административная работа в государственном секторе;

┌─┐

└─┘ - другое (назовите)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21. Благодаря каким информационным носителям Вы узнали о

Губернаторской программе подготовки управленческих кадров для сферы малого

и среднего предпринимательства:

┌─┐

└─┘ - сайт ответственного исполнителя Программы;

┌─┐

└─┘ - работа администраций муниципальных образований (укажите

конкретно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

└─┘ - "бегущая строка" по телевидению;

┌─┐

└─┘ - объявления в газетах (укажите название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

└─┘ - рекомендации выпускников;

┌─┐

└─┘ - позвонили по телефону.

Я уведомлен о том, что результаты отбора размещаются в течение 10 дней с даты принятия решения комиссией на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на официальном портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

(личная подпись)

Приложение N 3

к Губернаторской программе

подготовки управленческих кадров

для сферы малого и среднего

предпринимательства

Утверждаю

директор департамента инвестиций

и предпринимательства

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

РЕЕСТР

ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДВУСТОРОННИХ ДОГОВОРОВ МЕЖДУ ОТВЕТСТВЕННЫМ

ИСПОЛНИТЕЛЕМ И УЧАСТНИКАМИ ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника Программы | Наименование муниципального образования | Место работы, должность | Дата и номер договора с участником Программы | Сумма договора (рублей) | Сумма, оплаченная по договору участником Программы (рублей) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату расходов участником Программы | К оплате за счет средств областного бюджета (рублей) | Общая стоимость обучения, итого (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 17.04.2014 N 263

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BC7277E34BE280544CF109E1m1XCO) Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 154 "Об утверждении Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства".

2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=FF154996D6B110C9238C7A2F8F9EA0AA5D00F8A1BC7277E640E280544CF109E1m1XCO) Правительства Ростовской области от 20.02.2013 N 81 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области".

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

В.В.СЕЧКОВ