|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонскаот 02.04.2012 № 828 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на звание

«Лучший муниципальный служащий города Волгодонска»

(в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 05.04.2013 № 1249,

от 14.04.2014 № 1272, от 13.05.2015 № 503, от 08.06.2016 № 1469, от 05.09.2016 № 2266)

1. Общие положения

1.1.  Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Администрации города Волгодонска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 25.09.2013 № 3863 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика» (далее – Программа) и определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий города Волгодонска» (далее – конкурс) (в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 05.04.2013 № 1249, от 14.04.2014 № 1272).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

1.3. Организатором конкурса является Администрация города Волгодонска.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

2.1.1. Стимулирование профессионального роста муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – муниципальные служащие).

2.1.2. Выявление и поддержка лучших муниципальных служащих, добившихся высоких профессиональных результатов в области местного самоуправления.

2.1.3. Содействие формированию резерва управленческих кадров.

2.1.4. Раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.

2.2. Основные задачи конкурса:

2.2.1. Повышение престижа муниципальной службы и статуса муниципального служащего.

2.2.2. Формирование положительного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – органы местного самоуправления).

2.2.3. Повышение заинтересованности муниципальных служащих в совершенствовании профессиональных навыков.

3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на звание

«Лучший муниципальный служащий города Волгодонска»

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 14.04.2014 № 1272).

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Волгодонска» (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Функциями конкурсной комиссии являются:

3.2.1. Прием и рассмотрение заявлений-анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - конкурсные документы).

3.2.2. Определение сроков проведения конкурсных мероприятий и оценка участников конкурса по каждому конкурсному мероприятию.

3.2.3. Определение победителей конкурса.

3.2.4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе конкурсной комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

3.5. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся:

3.5.1. Осуществление общего руководства конкурсной комиссией.

3.5.2. Назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки дня.

3.5.3. Подписание протоколов конкурсной комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявлений-анкет участников конкурса и иных конкурсных документов, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

3.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участники конкурса – муниципальные служащие, достигшие высоких практических результатов на службе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, содействующие углублению профессиональных знаний в этой сфере, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

4.2. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащиеорганов местного самоуправления, изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты) и отвечающие следующим требованиям:

4.2.1. Замещающие высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы.

4.2.2. Имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления города Волгодонска. (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 14.04.2014 № 1272).

4.2.3. Не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года до проведения конкурса. (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 14.04.2014 № 1272).

4.3. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

4.4. На период участия в конкурсе муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его участие в работе комиссии приостанавливается.

4.5. Если конкурсные документы приняты менее чем от двух претендентов, конкурс не проводится.

5. Порядок приема документов и сроки проведения конкурса

(в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 05.04.2013 № 1249, от 14.04.2014 № 1272, от 13.05.2015 № 503, от 08.06.2016 № 1469, 05.09.2016 № 2266)

5.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап: с 15 сентября до 31 октября – прием от претендентов документов для участия в конкурсе (далее – первый этап);

2 этап: с 1 ноября до 30 ноября - рассмотрение представленных претендентами документов и определение финалистов конкурса (далее – второй этап);

3 этап: с 1 декабря до 31 декабря – собеседование с финалистами конкурса, подведение итогов конкурса (далее - третий этап).

5.3. Не позднее 15 сентября отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска размещает на официальном сайте Администрации города Волгодонска объявление о приеме конкурсных документов, которое содержит следующую информацию:

- требования, предъявляемые к претендентам;

- перечень конкурсных документов;

- порядок и сроки предоставления конкурсных документов;

- порядок проведения конкурса;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса;

- сведения о секретаре конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество, должность, график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты).

5.4. В течение 45 дней со дня размещения объявления о приеме конкурсных документов претендент направляет в конкурсную комиссию:

- [заявление-анкету](consultantplus://offline/ref=82A697C4099B2BA7AEFA7F25D5A478BB0B920B387A13CBDD568B57E258B0269ED5AB89C77D9EDB6F8241D244ECG) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласованную представителем нанимателя (работодателем);

- рекомендацию непосредственного руководителя, в структурном подразделении которого муниципальный служащий проходит службу, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- творческую работу (в качестве творческой работы представляются доклады, рефераты, эссе, презентации, статьи и иные виды работ по направлению профессиональной деятельности, требующие творческого подхода со стороны претендента), подтверждающую достижения муниципального служащего, а также личный вклад в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления. Творческая работа может быть использована для оптимизации и улучшения работы органов местного самоуправления города Волгодонска. Творческая работа должна быть подготовлена муниципальным служащим самостоятельно.

5.5. По желанию претендент может представить в дополнение к документам, указанным в [пункте 5.4](consultantplus://offline/ref=82A697C4099B2BA7AEFA7F25D5A478BB0B920B387A13CBDD568B57E258B0269ED5AB89C77D9EDB6F8241D044ECG) настоящего раздела, иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения (материалы, копии документов государственных наград, иных наград и знаков отличия, подтверждающие достижения претендента в своей профессиональной деятельности, в том числе перечень реализованных за последний период проектов, справки аттестационных и конкурсных комиссий и другое).

5.6. Обработка предоставленных претендентами персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=82A697C4099B2BA7AEFA6128C3C827BE0C9852307112C8830DD40CBF0F4BE9G)ом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

5.7. Конкурсная комиссия отказывает в приеме конкурсных документов в случае несоблюдения требований, установленных [пунктом 5.4](consultantplus://offline/ref=82A697C4099B2BA7AEFA7F25D5A478BB0B920B387A13CBDD568B57E258B0269ED5AB89C77D9EDB6F8241D044ECG) настоящего раздела.

5.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы и производит отбор финалистов конкурса.

При рассмотрении конкурсных документов конкурсной комиссией учитывается: образование; стаж муниципальной службы; наличие (получение) второго высшего образования; повышение квалификации за последние три года; наличие наград, почетных званий и поощрений; наличие научных публикаций по вопросам местного значения; участие в общественно значимых мероприятиях.

5.9. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия определяет финалистов конкурса.

5.10. В целях оценки нестандартности и гибкости мышления, навыков письменной коммуникации финалистов конкурсная комиссия может принять решение о подготовке финалистами конкурса эссе по различным направлениям, которое будет использовано при собеседовании при проведении третьего этапа конкурса.

5.11. Секретарь конкурсной комиссии через средства массовой информации уведомляет жителей города Волгодонска о возможности голосования в течение 15 дней за финалистов конкурса в режиме оn-line на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://volgodonskgorod.ru/>) в разделе «Конкурс «Лучший муниципальный служащий города Волгодонска».

В on-line голосовании принимают участие пользователи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Каждый пользователь может проголосовать только за одного из финалиста конкурса.

5.12. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с финалистами конкурса и подводит итоги конкурса.

5.13. Собеседование должно быть направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и другие).

5.14. Секретарь конкурсной комиссии к итоговому заседанию конкурсной комиссии представляет информацию об итогах on-line голосования, которые учитываются конкурсной комиссией при определении победителей.

5.15. По окончании третьего этапа конкурсная комиссия определяет трех победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

(в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 05.04.2013 № 1249, от 14.04.2014 № 1272, от 13.05.2015 № 503)

6.1.Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Победителями конкурса признаются участники, занявшие по итогам конкурса I, II, III место. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий города Волгодонска». На каждое призовое место может быть определен только один победитель конкурса. (в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 14.04.2014 № 1272, от 13.05.2015 № 503).

6.2. Победитель конкурса, занявший первое место в конкурсе, награждается дипломом I степени и выплатой денежного вознаграждения в размере 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

Победитель конкурса, занявший второе место в конкурсе, награждается дипломом II степени и выплатой денежного вознаграждения в размере 10 (десять) тысяч рублей.

Победитель конкурса, занявший третье место в конкурсе, награждается дипломом III степени и выплатой денежного вознаграждения в размере 5 (пять) тысяч рублей. (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 05.09.2016 № 2266).

6.3.Награждение победителей конкурса проводится главой Администрации города Волгодонска в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном празднованию Дня местного самоуправления в Российской Федерации. (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 13.05.2015 № 503).

6.4. Победители конкурса могут представлять муниципальное образование «Город Волгодонск» на областном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».

6.5. По итогам конкурса победители могут включаться в резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска.

6.6. Итоги конкурса оформляются постановлением Администрации города Волгодонска и размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Финансирование конкурса

Финансирование и изготовление дипломов осуществляется в рамках Программы за счет средств бюджета города Волгодонска, предусмотренных на реализацию Программы.

Управляющий делами И.В.Орлова