**Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Город Волгодонск» за 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.04.2014  Отсутствовали:  Горчанюк П.П.  Вихтинский Н.Н.  Шабанов А.С. | 1. О результатах проведения в 2013 году антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска и проектов нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска  Докладчик: Бессергенева О.В. – начальник правового управления Администрации города Волгодонска.  Содокладчик: Лесная О.В. – заместитель прокурора города Волгодонска. | 1. Информацию Бессергеневой О.В. и Лесной О.В. принять к сведению.  2. Правовому управлению Администрации города Волгодонска (О.В.Бессергенева), юридической службой аппарата Волгодонской городской Думы (М.В.Минкин) совместно с прокуратурой города Волгодонска, до 12.05.2014г. разработать и утвердить план проведения занятий по обучению, представителей институтов гражданского общества города Волгодонска, бизнес – сообщества города по вопросам практического применения методики оценки проектов и действующих НПА на наличие в них норм, содержащих коррупциогенные факторы.  3. Правовому управлению Администрации города Волгодонска (О.В.Бессергенева):  3.1. На системной основе, ежеквартально, проводить обучающие семинары с непосредственными разработчиками НПА, на которых осуществлять рассмотрение особенностей подготовки НПА, проводить мониторинг уже действующих НПА на наличие в них норм, содержащих коррупциогенные факторы.  3.2. В срок до 01.05.2014г. дополнить перечень основных мероприятий «Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска» следующими мероприятиями:  - проведение обучающих занятий с представителями институтов гражданского общества города Волгодонска, бизнес – сообщества города по вопросам практического применения методики оценки проектов и действующих НПА на наличие в них норм, содержащих коррупциогенные факторы;  - проведение обучающих занятий с разработчиками НПА.  3.3. О результатах принятых мер представить комиссии информацию в 1 квартале 2015г. | Исполнено |
|  | 2. О принимаемых мерах по повышению информационной открытости в деятельности Администрации города Волгодонска  Докладчик: Чуприна Н.В.- начальник общего отдела Администрации города Волгодонска.  Содокладчик: Солодовникова О.В. - руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска. | . Информацию Чуприной Н.В. и Солодовниковой О.В. принять к сведению.  2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска:  2.1 Обеспечить контроль за оперативностью размещения материалов о деятельности Администрации города Волгодонска, общественно значимой информации по соответствующим направлениям деятельности.  2.2 Наряду с освещением текущей деятельности Администрации города Волгодонска, анонсировать запланированные мероприятия, представляющие общественный интерес, а также предавать гласности итоги (результаты) осуществления контрольных мероприятий, иной деятельности по соответствующим направлениям деятельности.  2.3 Максимально соблюдать принципы открытости и доступности при размещении в СМИ публикаций и материалов о результатах деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, контрольных мероприятий, а также мероприятий, нацеленных на предупреждение коррупционных проявлений.  3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В.Солодовникова):  3.1. При размещении в СМИ публикаций, иной информации о деятельности Администрации города Волгодонска учитывать сферы деятельности, представляющие наибольший общественный интерес.  3.2. Продолжить осуществление ежемесячного мониторинга разделов сайта Администрации города Волгодонска по наполняемости и актуализации информации о деятельности Администрации города.  3.3. Информацию о выявленных нарушениях направлять Мэру города Волгодонска ежемесячно до 18 числа для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям. | Исполнено |
|  | 3.О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории города Волгодонска в 2013 году, мерах по повышению ее эффективности в 2014 году  Докладчик: Куриленко А.А. - заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское».  Содокладчик: Федоренко А.В. - руководитель следственного отдела по городу Волгодонску Следственного управления Следственного комитета РФ по Ростовской области. | 1.Информацию А.А.Куриленко и А.В. Федоренко принять к сведению.  2. Рекомендовать Управлению МВД России «Волгодонское», прокуратуре города Волгодонска, отделу УФСБ России по Ростовской области в Волгодонске, следственному Отделу по городу Волгодонску следственного управления Следственного комитета РФ по Ростовской области сосредоточить усилия:  2.1.По выявлению, пресечению и профилактике преступлений коррупционной направленности при проведении государственных и муниципальных закупок, распоряжении муниципальным имуществом, распределении и расходовании бюджетных средств, выделяемых на реализацию крупных инвестиционных проектов в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве, на транспорте. Эффективнее использовать возможности МРУ Росфинмониторинга по ЮФО, по материалам КСП Ростовской области, КСП города Волгодонска, органов финансового контроля муниципального образования в сфере закупок для муниципальных нужд.  2.2. По выявлению преступлений, связанных с получением, либо дачей взятки при исполнении должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.  2.3. По взаимодействию с институтами гражданского общества (путем проведения рабочих встреч, семинаров, круглых столов и др.), средствами массовой информации, общественными организациями и советами, наладить дополнительные связи для получения значимой информации в т.ч. имеющей оперативный интерес.  2.4. Освещать в СМИ конкретные результаты антикоррупционной деятельности, оказывая тем самым профилактическое воздействие на общественное сознание жителей города, формируя нетерпимое отношение общественности к коррупционным проявлениям.  3. Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думе, Контрольно-счетной палате города Волгодонска принять меры по повышению эффективности реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, неукоснительного соблюдения сотрудниками органов местного самоуправления обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Исполнено |
| 10.06.2014  Отсутствовали:  Горчанюк П.П.  Корольков Н.Н.;  Шпаков В.В.  Лукьянов Г.Н.  Шаповалов В.В.  Шерстюк С.Л. | 1. О мерах по повышению эффективности взаимодействия МАУ «МФЦ», комитета по градостроительству и архитектуре, КУИ г.Волгодонска при предоставлении муниципальных услуг, совершенствованию административных регламентов по оказанию муниципальных услуг на основе практики применения с целью устранения административных барьеров и коррупционных рисков.  Докладчик: Божко Валентина Григорьевна - директор МАУ «МФЦ» (доклад прилагается).  Содокладчики:  - Забазнов Юрий Сергеевич - главный архитектор города Волгодонска- председатель комитета по градостроительству и архитектуре города Волгодонска (доклад прилагается);  - Маликов Сергей Валентинович - и.о.председателя КУИ г. Волгодонска. | 1. Информацию Божко В.Г., Забазнова Ю.С., Маликова С.В. принять к сведению.  2. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Ерохин Е.В.):  2.1. Разработать административный регламент по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения.  2.2. Регламентировать порядок публикации информационных сообщений о наличии свободных земельных участков, предоставляемых без проведения торгов. При необходимости - разработать отдельный регламент или внести изменения в действующие.  2.3 Информацию об исполнении п.2.1. настоящего решения представить в комиссию (секретарю) до 15 сентября 2014г., п. 2.2. до 15 декабря 2014г.  3. Комитету по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (Забазнов Ю.С.):  3.1. Представить предложения по организации рабочего места для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана».  3.2. Разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию земельных участков.  3.3. До внесения соответствующих изменений в регламенты (в соответствии с пунктами 2.3, 3.4 настоящего протокола) предусмотреть в постановлениях об утверждении схемы расположения земельного участка пункт об обязанности МАУ «МФЦ» по опубликованию сообщения о наличии свободного земельного участка или обязанности КУИ города Волгодонска по проведению торгов в форме аукциона.  3.4. Внести изменения в регламент «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане), не занятого зданиями, строениями, сооружениями», в части публикации информации о наличии свободного земельного участка после постановки его на государственный кадастровый учет, в случае принятия решения о реализации земельного участка без торгов. Информацию об исполнении представить в комиссию (секретарю) до 15 июля 2014г.  3.5. Информацию об исполнении п.3.1; п.3.3; п.3.4. настоящего решения представить в комиссию (секретарю) до 15 июля 2014г., п. 3.2. до 15 августа 2014г.  4. МАУ «МФЦ», КУИ города Волгодонска, комитету по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска:  4.1. Осуществлять постоянный контроль исполнения регламентов предоставления услуг и сроков прохождения документации.  4.2. Анализировать каждый случай несоблюдения (затягивания) сроков прохождения документации, применять меры дисциплинарного воздействия к муниципальным служащим (работникам), допустившим подобные нарушения.  5. МАУ «МФЦ» (Божко В.Г.) регулярно проводить активную разъяснительную работу с заявителями о возможности использования ими информационного портала МАУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе исполнения их заявлений, а также для оценки деятельности МФЦ и качества предоставляемых услуг. | Исполнено |
|  | 2. О деятельности управляющих организаций и ТСЖ по заключению договоров с собственниками жилья, полноте, представляемой им информации о затратах по ремонту и содержанию жилья. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики антикоррупционных проявлений в этой сфере.  Докладчик: Вислоушкин Сергей Анатольевич - директор МКУ «ДСиГХ» (доклад прилагается).  Содокладчик: Поцелина Елена Леонидовна - старший помощник прокурора г. Волгодонска. | 1. Информацию Вислоушкина С.А., Поцелиной Е.Л. принять к сведению.  2. МКУ «ДСиГХ» (Вислоушкин С.А.)  2.1. Подготовить информацию о полноте сведений, размещенных в офисах управляющих организаций, на их сайтах, в сфере раскрытия управляющими организациями информации перед собственниками помещений МКД, в соответствии с требованиями действующего законодательства.  2.2. Информацию, указанную в пункте 2.1. настоящего решения, направить в прокуратуру г.Волгодонска, в Государственную жилищную инспекцию для оценки и принятия мер в случае нарушений, допущенных управляющими организациями, предусмотренных действующим законодательством.  2.3. В целях повышения уровня информированности собственников помещений МКД разработать, издать и распространить методические рекомендации по составлению договоров управления МКД и осуществлению контроля за деятельностью управляющих организаций.  2.4. Информацию об исполнении п.п.2.1-2.3 настоящего решения представить в комиссию (секретарю) до 30 августа 2014г.  3. Рекомендовать управляющим организациям города Волгодонска:  3.1. Привести договоры управления МКД в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».  3.2. Обратиться в ОАО «Энергосбыт Ростовэнерго» с заявлениями о заключении договоров энергоснабжения на поставку электроэнергии с управляющими организациями. | Исполнено |
|  | 3. О принимаемых мерах по фактам преступлений и правонарушений, связанных с использованием и расходованием денежных средств, выделенных на ремонт и содержание жилья.  Докладчик: Шабанов Александр Сергеевич - начальник Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» | 1. Информацию Шабанова А.С. принять к сведению.   2. Рекомендовать Управлению МВД России «Волгодонское» регулярно освещать в средствах массовой информации конкретные результаты проводимых мероприятий по пресечению преступлений и правонарушений в сфере ЖКХ, оказывая тем самым профилактическое воздействие на общественное сознание жителей города, работников управляющих организаций, формируя у них нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям в данной сфере. | Исполнено |
| 16.10. 2014  Отсутствовали:  Графов В. Н.  Корольков Н.Н.;  Федоренко А.В. | 1. О принятых мерах по повышению эффективности мероприятий муниципального земельного контроля и по преодолению бюрократических барьеров на этом пути.  Докладчик Ерохин Евгений Васильевич, председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;  Содокладчик Лесная Ольга Витальевна, заместитель прокурора г.Волгодонска с информацией о результатах проверки соблюдения требований законодательства в сфере организации и проведения муниципального земельного контроля. | 1.1. Информацию Ерохина Е.В., Лесной О.В. принять к сведению.  1.2. **Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В.Ерохину)**:  1.2.1. Подготовить и **до 30.10.2014г.** направить в прокуратуру г. Волгодонска список наиболее проблемных вопросов, касающихся взаимодействия с отделом Росреестра по г. Волгодонску при оформлении документов муниципального земельного контроля.  1.2.2. Подготовить **до 30.11.2014г.** предложения о внесении изменений в соглашение о порядке взаимодействия между Администрацией города Волгодонска и главным управлением Рос реестра по Ростовской области в целях приведения его в соответствие изменениям в законодательстве, а также оптимизации и уточнения порядка его применения.  1.2.3. Представить **до 30.11.2014г.** предложения о механизме взаимодействия КУИ города Волгодонска, отдела охраны окружающей среды Администрации города Волгодонска, МКУ «ДС и ГХ» при осуществлении муниципального земельного контроля, в т.ч. о порядке составления ежегодного плана проведения плановых проверок Администрацией города Волгодонска, о порядке согласования потенциальных объектов проверок, участия специалистов профильных отделов Администрации города Волгодонска в проведении проверок, о порядке оформления актов проверок, принятии мер по выявленным нарушениям.  1.2.4. Размещать информацию о результатах мероприятий муниципального земельного контроля на сайте Администрации города Волгодонска в соответствии с требованиями действующего законодательства.  1.3. Заместителю главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам **И.В.Столяру** обеспечить контроль выполнения пункта 1.2. настоящего протокола.  1.4. **Прокуратуре г. Волгодонска (Н.Н.Вихтинский)** поручить заместителю прокурора г. Волгодонска Лесной О.В. организовать и провести консультационное совещание с руководителями КУИ г. Волгодонска и отдела Рос реестра по выработке механизма взаимодействия между КУИ г. Волгодонска и отдела Рос реестра при разрешении спорных ситуаций в части оформления документов муниципального земельного контроля. | Исполнено |
|  | 2. О мерах по предупреждению коррупционных проявлений в сфере закупок для муниципальных нужд, о ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Докладчик Столяр Игорь Владимирович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам | 2.1. Информацию Столяра И.В. принять к сведению.  2.2. **Руководителям** органов Администрации города Волгодонска, отдела по муниципальным закупкам Администрации города Волгодонска, отдела контроля в сфере закупок Администрации города Волгодонска, **муниципальным заказчикам:**  2.2.1. Обеспечить неукоснительное исполнение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в подведомственных муниципальных учреждениях (**срок: постоянно**).  2.2.2. **Ежегодно** предусматривать средства и обеспечивать повышение квалификации кадров, в обязанности которых входит осуществление закупок.  2.3. Отделу контроля в сфере закупок Администрации города Волгодонска **(С.Ю.Гладченко)**, Финансовому управлению г. Волгодонска **(Н.В.Белякова)** **не реже 1 раз в квартал**, проводить семинары с заказчиками, в том числе по результатам проверочных мероприятий.  2.4. Отделу контроля в сфере закупок **(С.Ю.Гладченко)** регулярно проводить мониторинг изменений законодательства о контрактной системе и своевременно доводить информацию до сведения муниципальных заказчиков (**срок: постоянно**).  2.5. Заместителю главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам **И.В.Столяру:**  2.5.1. Обеспечить контроль выполнения п.п.2.2. 2.3. 2.4. настоящего протокола.  2.5.2. Подготовить до **15.11.2014г.** информацию:  - о количестве жалоб, признанных обоснованными, на действия заказчика, уполномоченного органа (учреждения), конкурсной, аукционной, котировочной, единой комиссии за 10 месяцев 2013, 2014 гг.;  - о количестве муниципальных контрактов неисполненных или исполненных с нарушением условий контракта и сумме выставленных / полученных штрафных санкций;  - о количестве поданных исковых заявлений в суд по фактам несоблюдения условий муниципальных контрактов. | Исполнено |
|  | 3. О результатах исполнения решений комиссии (протокол №12 от 09.08.2013г.) и дополнительных мерах по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования.  Докладчик Белан Нина Владимировна, начальник Управления образования  г. Волгодонска. | 3.1. Информацию Белан Н.В. принять к сведению.  3.2. **Управлению образования г. Волгодонска (Белан Н.В.):**  3.2.1. Разработать и внедрить **до 30.11.2014г**. в практику работы подведомственных муниципальных учреждений:  - стандарт антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений;  - положение о порядке передачи подарков, полученных работниками муниципальных образовательных учреждений в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  3.2.2. Разработать и утвердить **до 30.11.2014г.** график проведения проверок подведомственных учреждений по соблюдению ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и применению методических рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.  3.2.3. Создать рабочую группу и провести **до 30.06.2015г.** проверки подведомственных учреждений по соблюдению ими ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и применению методических рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.  3.2.4. Принять конкретные меры по недопущению в подведомственных муниципальных учреждениях случаев понуждения родителей к сдаче денежных средств или материальных ценностей. Проводить служебные проверки по каждому случаю понуждения родителей к сдаче денежных средств или материальных ценностей. По результатам проверки применять к руководителям подведомственных муниципальных учреждений, допустившим коррупционные проявления, меры дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.  3.2.5. О результатах исполнения п.п.2.1. -2.4. настоящего протокола информировать комиссию на заседании **в 3 квартале 2015г.**  3.3. **Главному специалисту Администрации города Волгодонска,** ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений **А.М.Персиянову**:  3.3.1. Организовать и **до 30.11.2014г.** провести с руководителями и специалистами муниципальных образовательных учреждений семинар-совещание по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, в числе которых осветить вопросы:  - исполнения статьи 13.3 Федерального закона 273-ФЗ от25.21.2014 «О противодействии коррупции»;  - применения методических рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции;  - соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска;  - соблюдения стандарта антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений;  - применения положения о порядке передачи подарков, полученных работниками муниципальных образовательных учреждений в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Исполнено |
| 24 .12.2014  Отсутствовали:  Шабанов А.С. | 1. О результатах мониторинга публикаций о коррупционных проявлениях в органах власти, размещенных в средствах массовой информации. Повышение роли средств массовой информации в работе по профилактике коррупции  Докладчик Солодовникова Ольга Валерьевна, руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска | 1. Информацию Солодовниковой О.В. принять к сведению.   2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (**СолодовниковаО.В.**):  2.1. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте Администрации города Волгодонска интерактивного опроса жителей города об отношении к коррупции, как явлению.  2.2. Усилить взаимодействие со СМИ в части информирования граждан о принимаемых профилактических антикоррупционных мерах и о способах участия граждан в реализации государственной антикоррупционной политики. Продолжить работу по правовому просвещению населения, формированию у граждан нетерпимости к коррупционным проявлениям и предпосылок для успешной реализации общественных инициатив в сфере противодействия коррупции.  2.3. Обеспечивать всестороннее и качественное информационное сопровождение мероприятий антикоррупционной направленности, способствующих созданию в обществе атмосферы нетерпимости в отношении коррупции.  3. Рекомендовать **руководителям правоохранительных органов** усилить работу по освещению в СМИ информации о конечных результатах деятельности по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории города Волгодонска, тем самым формируя у граждан убежденность о неотвратимости наказания за совершенные коррупционные правонарушения. | Исполнено |
|  | 2. О результатах проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в 2014 году  Докладчик Лесная Ольга Витальевна, заместитель прокурора г.Волгодонска. | 1. Информацию Лесной О.В. принять к сведению.  2. Руководителям органов Администрации города Волгодонска:  2.1. Обсудить в 1 квартале 2015 года на совещаниях (семинарах), проводимых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений итоги работы по противодействию коррупции за 2014 год, результаты проведенных прокуратурой г. Волгодонска проверок исполнения антикоррупционного законодательства и мер, принимаемых в целях усиления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  2.2. Обеспечить повышение эффективности работы кадровых служб и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях.  По каждому факту нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос о привлечении виновных к установленной законом ответственности, вплоть до их увольнения.  2.3. Обеспечить персональную ответственность руководителей подведомственных муниципальных учреждений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых учреждениях.  2.4. Организовать взаимодействие подразделений, должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественными советами (при наличии), созданными при органах Администрации города Волгодонска, а также привлечение представителей указанных советов к участию в антикоррупционных мероприятиях.  2.5.  Направить до 30 июня 2015 года, секретарю комиссии по противодействию коррупции информацию о ходе исполнения данных поручений, а также в 3 квартале 2015г. доложить комиссии информацию о результатах исполнения перечня поручений настоящего пункта решения.  3. Секретарю комиссии Шевелевой Е.С. включить в план работы комиссии на 2015 год вопрос «О ходе реализации решений комиссии по противодействию коррупции. О состоянии работы кадровых служб и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах Администрации города Волгодонска и подведомственных муниципальных учреждениях». |  |
|  | 3. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в МО «Город Волгодонск» на 2015г.  Докладчик Шевелева Елена Сергеевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров, секретарь комиссии | 1. Информацию Шевелевой Е.С. принять к сведению.  2. Утвердить план работы комиссии на 2015 год с учетом замечаний членов комиссии | Исполнено |

Секретарь Комиссии,

начальник отдела муниципальной службы и кадров Е.С.Шевелева