АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2015 г. N 2074

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонскаот 12.12.2016 N 3019, от 22.09.2017 N 1431, от 22.01.2018 N 107,от 12.02.2018 N 304, от 26.09.2018 N 2169, от 13.02.2019 N 378, от 06.05.2019 N 1143, от 07.08.2019 N 1961) |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Волгодонск" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P68) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 29.06.2010 N 1344 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 18.10.2010 N 2783 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 24.12.2010 N 3513 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 N 674 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

пункт 4 постановления Администрации города Волгодонска от 09.11.2011 N 3060 "О внесении изменений в правовые акты";

от 05.07.2012 N 1879 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 12.07.2012 N 1951 "О внесении изменений в приложение N 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 20.07.2012 N 2036 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 03.12.2012 N 3683 "О внесении изменения в приложение N 3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 27.03.2013 N 1092 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 08.05.2013 N 1732 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 05.07.2013 N 2536 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 15.08.2013 N 3267 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 03.09.2013 N 3581 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 31.03.2014 N 1025 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 25.04.2014 N 1446 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 18.06.2014 N 2020 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 29.08.2014 N 2967 "О внесении изменений в приложение N 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 15.12.2014 N 4519 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям";

постановление Администрации города Волгодонска от 12.03.2015 N 1071 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 N 28 "О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

4. Положения [пунктов 2.1](#P83) - [2.6 раздела 2](#P103), [пункта 3.1](#P111) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание), [пункта 3.2](#P113) (за исключением [абзаца второго](#P115) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и [абзаца пятого](#P119)), [пунктов 3.3](#P125) - [3.15](#P190), [3.18](#P212) - [3.24 раздела 3](#P230) Положения, утвержденного настоящим постановлением (далее - Положение) и [приложения N 1](#P294) к Положению распространяются на правоотношения, возникшие начиная с формирования муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019, от 22.01.2018 N 107)

5. [Пункт 3.1](#P111), [абзацы второй](#P115) и [пятый пункта 3.2](#P119) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [пункты 3.16](#P191) - [3.17 раздела 3](#P192) Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. [Пункт 3.1](#P111), [абзацы второй](#P115) и [девятый пункта 3.2](#P123) в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, [пункты 3.21](#P220) - [3.22 раздела 3](#P226) Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 26.09.2018 N 2169)

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [абзацем первым пункта 3.7](#P137) и [пунктом 3.18 раздела 3](#P212) Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 26.09.2018 N 2169)

8. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#P68), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств местного бюджета.

(п. 8 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Волгодонска, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Глава Администрации

города Волгодонска

А.Н.ИВАНОВ

Постановление вносит

Финансовое управление

города Волгодонска

Приложение

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 21.10.2015 N 2074

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонскаот 12.12.2016 N 3019, от 22.09.2017 N 1431, от 22.01.2018 N 107,от 12.02.2018 N 304, от 26.09.2018 N 2169, от 13.02.2019 N 378, от 06.05.2019 N 1143, от 07.08.2019 N 1961) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

|  |
| --- |
| Положения пункта 2.2 раздела 2 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

Муниципальное [задание](#P294) формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Волгодонска, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема не могут превышать 5%.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

Муниципальное задание устанавливается муниципальным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

(п. 2.2 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в информационной системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" в соответствии с инструктивно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" министерства финансов Ростовской области.

(п. 2.3 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019)

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Волгодонска на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107, от 26.09.2018 N 2169)

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

|  |
| --- |
| Положения пункта 2.6 раздела 2 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

(п. 2.6 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению N 2](#P844) к настоящему Положению размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

|  |
| --- |
| Пункт 3.1 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества раздела 3 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ([пункт 6](#P43) данного документа). |

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

|  |
| --- |
| Положения пункта 3.2 раздела 2 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле



где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни или региональный перечень;

Vi - объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.23](#P228) настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Для муниципальных учреждений, осуществляющих государственные полномочия за счет средств областного бюджета (субвенции), расчет финансового обеспечения задания осуществляется с учетом нормативных затрат в соответствии с Областным законом Ростовской области от 26.12.2016 N 834-ЗС "О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

|  |
| --- |
| Положения пункта 3.6 раздела 3 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.7. При определении базового норматива затрат, указанных в [пункте 3.8](#P140) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), Ростовской области и города Волгодонска, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 3.9](#P150) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере (далее - Метод наиболее эффективного учреждения).

(п. 3.7 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 26.09.2018 N 2169)

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

|  |
| --- |
| Положения подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

3.8.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

3.8.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

затраты на услуги по медицинскому осмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение и содержание средств обучения
и воспитания, в том числе приобретение учебников и учебных пособий,
а также учебно-методических материалов.

(п.3.8.3 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 07.08.2019 N 1961)

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.9.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.9.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещение в котором принадлежит на праве оперативного управления или на ином законном основании муниципальному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.9.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.9.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.9.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

|  |
| --- |
| Положения подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

3.9.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.9.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях установленных законодательством.

3.9.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств.

3.10. В затраты, указанные в [подпунктах 3.9.1](#P151) - [3.9.3 пункта 3.9](#P159) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

(п. 3.10 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019)

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

|  |
| --- |
| Положения подпункта "а" пункта 3.11 раздела 3 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях установленных стандартами услуги;

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 13.02.2019 N 378)

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

|  |
| --- |
| Положения абзаца третьего пункта 3.14 раздела 3 применяются начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (пункт 2 постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431). |

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.09.2017 N 1431)

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) ) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

(пункт 3.15 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 13.02.2019 N 378)

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные
с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на оплату услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда муниципальными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера
за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов
и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда муниципальных учреждений клубного типа;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда муниципальными библиотеками, в том числе на переплет газет и журналов;

затраты на приобретение материалов, изготовление или приобретение сценических костюмов, сценической и балетной обуви, головных уборов, бутафорских и постижерских изделий, декораций, мебели при создании спектаклей, концертов и концертных программ муниципальными театрами и концертными организациями;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ муниципальными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодеятельных и профессиональных артистов муниципальных учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;

затраты на организацию питания волонтеров, приобретение атрибутики и сувенирной продукции для волонтеров, оплату услуг по организации и проведению образовательных программ для волонтеров;

затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, копийных выставок и тематических экспозиций;

затраты на оплату услуг прачечных;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей;

затраты по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Волгодонска.

(пункт 3.17 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 13.02.2019 N 378)

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя
из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Волгодонска,
а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего Положения.

(пункт 3.18 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 13.02.2019 N 378)

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(п. 3.20 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

|  |
| --- |
| Пункт 3.21 раздела 3 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ([пункт 6](#P43) данного документа). |

3.21. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

(абзац введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019)

|  |
| --- |
| Пункт 3.22 раздела 3 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ([пункт 6](#P43) данного документа). |

3.22. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.21](#P220) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.23. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

3.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Волгодонска (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

(п. 3.26 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 22.01.2018 N 107)

3.27. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый в Отделе N 4 Управления Федерального казначейства по Ростовской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

(п. 3.27 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019)

3.28. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 N 2701 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям".

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем
и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

(п. 3.28 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 07.08.2019 N 1961)

Положения пункта 3.29 раздела 3 Положения применяются со дня утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (пункт 1.3 постановления Администрации г. Волгодонска от 07.08.2019 N 1961).

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии
с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал
в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

(п. 3.29 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 07.08.2019 N 1961)

3.30. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P844) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых объемов оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, не установлено иное.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

(п. 3.30 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 06.05.2019 N 1143)

3.31. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P844) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

(абзац введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 12.12.2016 N 3019)

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

3.32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

(п. 3.32 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 06.05.2019 N 1143)

3.33. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в бюджет.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Волгодонска;

на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных муниципальному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Волгодонска, источников. В случае отсутствия указанных источников возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период, на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

(п.3.33 введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 06.05.2019 N 1143)

Управляющий делами

И.В.ОРЛОВА

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 12.02.2018 N 304)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия2 |  |
| Код по сводному реестру |  |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКВЭД |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения города Волгодонска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 |
| (наимено-ваниепоказа-теля)5 | единица измерения  | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)5 | наиме-нование5 | кодпо ОКЕИ6 | в процен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномерреестро-войзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) 8 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципа-льной услуги7 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | единица измерения  | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)5 | наиме-нование5 | кодпо ОКЕИ6 | в про-цен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 9

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню |  |

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам)10 | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы7 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя)5 | единица измерения  | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год(2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | наиме-нование5 | кодпо ОКЕИ6 | в про-цен-тах | в абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)8 | Допустимые (возможные) отклонения от установлен-ных показателей объема работы7 |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-но-ваниепоказа-теля)5 | Единица измерения  | описа-ние работы | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 5 | \_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)5 | наиме-нова-ние5 | кодпо ОКЕИ6 | в про-цен-тах | в абсо-лют-ных пока-зателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 11

1.Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне
(при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

10 Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень.

11 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

12В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска

от 12.02.2018 N 304)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
|  Код по сводному реестру |  |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКВЭД |  |
|  по ОКВЭД |  |
|  |  |
|  |  |

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения города Волгодонска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения города Волгодонска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество

муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения | значение | допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние6 | отклонение, превыша-ющее допустимое (возможное) отклонение7 | причинаоткло-нения |
| утверж-денов муници-пальном задании на год3 | утверж-денов муници-пальном задании на отчетную дату4 | испол-нено на отчетнуюдату5- |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 3 | наиме-нование3 | код по ОКЕИ3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф) |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения  | значение | допус-тимое (возмо-жное) откло-нение6 | отклоне-ние, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние7 | при-чина откло-нения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимен-ваниепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наимен-ваниепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | наиме-нование3 | кодпо ОКЕИ3 | утверж-дено в муници-пальном задании на год3 | утвер-ждено в муници-пальном на от-четную дату4  | испол-нено на отчет-ную дату5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 2

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо региональному перечню |  |

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_и 20\_\_годов на 1\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качество работы |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения | значение | допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние6 | отклоне-ние, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние7 | причинаоткло-нения |
| утверж-денов муници-пальном задании на год3 | утверж-денов муници-пальном задании на от-четную дату4  | исполне-но на отчетнуюдату5- |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 3 | наиме-нование3 | код по ОКЕИ3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | Размер платы(цена, тариф) |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения  | значение | допус-тимое (возмо-жное) откло-нение6 | отклоне-ние, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние7 | при-чина откло-нения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимен-ваниепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наимен-ваниепоказа-теля) 3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 3 | наиме-нование3 | кодпо ОКЕИ3 | утверж-дено в муници-пальном задании на год3 | утвер-ждено в муници-пальном на от-четную дату4  | испол-нено на отчет-ную дату5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4  Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муиципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Управляющий делами И.В. Орлова