Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

27.03.2018 № 14Б г. Волгодонск

Об утверждении правил организации работы Финансового управления города Волгодонска

по исполнению судебных актов по искам к городу Волгодонску о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета

В целях организации работы структурных подразделений Финансового управления города Волгодонска по исполнению судебных актов по искам к городу Волгодонску о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила организации работы Финансового управления города Волгодонска по исполнению судебных актов по искам к городу Волгодонску о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы от 21.11.2012 №28Б «Об утверждении правил организации работы Финансового управления города Волгодонска по исполнению судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета», от 21.12.2016 №81Б «О внесении изменений в приказ от 21.11.2012 №28Б «Об утверждении правил организации работы Финансового управления города Волгодонска по исполнению судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета».
3. Приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А. Вялых

Проект приказа подготовлен

главным специалистом-юристом

Финансового управления города Волгодонска

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска |  | С.В. Пивоварова |
| Начальник Бюджетного отдела |  | Л.В. Позычанюк |
| Начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер |  |  |
| Начальник отдела санкционирования |  | Е.Н. Петракова |

Приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска

от 27.03.2018 № 14Б

Правила

организации работы Финансового управления города Волгодонска по исполнению судебных актов по искам к городу Волгодонску о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Волгодонска либо должностных лиц этих органов, и судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного

бюджета

1. Настоящие Правила определяют порядок организации работы
Финансового управления города Волгодонска (далее - Финансовое управление) по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Волгодонск» (далее - город Волгодонск) о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Волгодонска (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

Для целей настоящего приказа под органом местного самоуправления понимается Волгодонская городская Дума, Председатель Волгодонской городской Думы-глава города Волгодонска, Администрация города Волгодонска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Волгодонска, Контрольно-счетная палата города Волгодонска.

1. В целях исполнения судебного акта по иску к городу Волгодонску суд по просьбе взыскателя или сам взыскатель представляет в Финансовое управление документы, установленные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Поступивший в Финансовое управление исполнительный документ с приложениями незамедлительно регистрируется старшим инспектором в журнале регистрации исполнительных документов (приложение № 1 к настоящим Правилам) и согласно поручению начальника Финансового управления указанные документы направляются главному специалисту-юристу.
3. Главный специалист-юрист в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление документов, представленных взыскателем или судом, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отсутствие оснований для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, установленных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

После проверки документов главный специалист-юрист составляет заключение:

о наличии оснований для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение;

о соответствии исполнительных документов требованиям законодательства.

1. В случае установления оснований для возврата документов, поступивших на исполнение, без исполнения главный специалист-юрист в течение пяти рабочих дней возвращает документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, взыскателю или в суд по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В сопроводительном письме должны быть указаны основания возврата документов, поступивших на исполнение в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1. В случае отсутствия оснований для возврата документов, поступивших на исполнение, главный специалист-юрист направляет заключение о соответствии исполнительных документов требованиям законодательства, подлинник исполнительного документа, заявление взыскателя, информацию главного распорядителя средств местного бюджета, представлявшего в суде интересы муниципального образования, об отсутствии основания для обжалования судебного акта, полученную в соответствии с пунктом 2 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отдел учета исполнения бюджета. *(Пункт 5.1. введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 12.11.2018 №62Б)*

6. В случае отсутствия информации об обжаловании судебного акта по данному делу главный специалист-юрист для получения данной информации направляет в орган местного самоуправления, указанный в исполнительном документе, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под расписку представителю указанного органа местного самоуправления копию исполнительного документа.

Согласно поручению начальника Финансового управления ответ органа местного самоуправления направляется главному специалисту-юристу*.*

*(В редакции приказом Финансового управления города Волгодонска от 12.11.2018 №62Б)*

1. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от главного специалиста-юриста заключения о соответствии исполнительных документов требованиям законодательства, подлинника исполнительного документа, заявления взыскателя, информации об отсутствии основания для обжалования судебного акта, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета отдел учета исполнения бюджета формирует изменения кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления.

В случае недостаточности ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета, отдел учета исполнения бюджета в течение трех рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись в порядке, утвержденном приказом Финансового управления об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. Для перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении взыскателя, отдел учета исполнения бюджета осуществляет подготовку заявки на оплату расходови направляет ее в отдел санкционирования. После проведения в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета заявки на оплату расходов и доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет получателя средств – Финансового управления города Волгодонска отдел санкционирования направляет заявку на оплату расходов в УФК по Ростовской области на исполнение.

Отдел учета исполнения бюджета проставляет на подлиннике исполнительного документа, оформленного подписью уполномоченного лица отдела учета исполнения бюджета и печатью Финансового управления, отметку о полном исполнении требований исполнительного документа, с указанием номера и даты платежного поручения, суммы взысканных средств. Подлинник исполнительного документа остается на хранении в установленном порядке в отделе учета исполнения бюджета.

1. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности со средствами местного бюджета по вышеуказанным операциям осуществляет отдел учета исполнения бюджета.
2. Срок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Волгодонска не может превышать трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение с обязательным приложением документов, названных в пункте 2 статьи 2421 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А. Вялых