

## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Волгодонск

О внесении изменений в

постановление Администрации

города Волгодонска

от 24.08.2012 №2484 «О системе

оплаты труда работников муниципальных учреждений города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 №151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска
от 24.08.2012 №2484 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Волгодонска» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, предельная доля оплаты труда которых в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города Волгодонска не может быть более 40 процентов, согласно приложению № 11.».

1.2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города Волгодонска не может быть более 40 процентов (кроме муниципальных учреждений города Волгодонска, в которых доля работников административно-управленческого персонала составляет более 35 процентов от общей численности).».

1.3. Дополнить приложением № 11 согласно [приложению](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=122699#pril) к настоящему постановлению.

1.4. Абзац второй пункта 5.9. раздела 5 приложения № 6
к постановлению изложить в следующей редакции:

«Конкретные размеры и порядок установления надбавки утверждаются приказом руководителя учреждения в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами учреждения критериями оценки результативности и качества работы работников.».

1.5. В подпункте 3.4.1. пункта3.4. раздела 3 приложения № 7 к постановлению:

1.5.1. Строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «3 | Образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | младшие воспитатели | до 0,11 » |

1.5.2. Абзац третий примечания изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты по повышающему коэффициенту к должностным окладам младшим воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за высокие результаты работы устанавливается по основной работе и не должен превышать 500 руб.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу. Подпункт 1.4. настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникшим с 29.05.2013, подпункт 1.5. вступает в силу с 01.01.2014.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам
И.В. Столяра.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект вносит отдел по

оплате труда, уровню жизни

и трудовым отношениям

Приложение

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 24.08.2012 № 2484

Перечень

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, предельная доля оплаты труда которых в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города Волгодонска не может быть более
40 процентов

К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения города Волгодонска относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения:

руководитель учреждения (главный врач, директор, начальник, заведующий, художественный руководитель); заместитель руководителя учреждения; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; директор (начальник, заведующий) филиала (отделения) (кроме врачей – руководителей филиала (отделения), не имеющих лицевого счета), другого обособленного структурного подразделения; заместитель руководителя структурного подразделения; главная медицинская сестра (акушерка); главный (инженер, механик, технолог, фельдшер, экономист; энергетик); заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий библиотекой; заведующий билетными кассами; заведующий канцелярией; заведующий мастерской; заведующий автоклубом; заведующий костюмерной; заведующий прачечной; заведующий производством (шеф-повар); заведующий складом; заведующий столовой; заведующий хозяйством; начальник (директор, заведующий, руководитель) отдела (бюро, гаража, кабинета, лаборатории, мастерской, отделения, сектора,) (кроме медицинских и фармацевтических работников – руководителей структурных подразделений); заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) отдела (бюро, гаража, кабинета, лаборатории, мастерской, отделения, сектора,) (кроме медицинских и фармацевтических работников – заместителей начальника.

Управляющий делами И.В. Орлова