

## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Волгодонск

Об утверждении Положения

об оплате труда работников

групп (службы) по централизованному

обслуживанию муниципальных

учреждений, подведомственных соответствующему органу Администрации города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему органу Администрации города Волгодонска, согласно приложению № 1.

2. Установить размеры должностных окладов работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему органу Администрации города Волгодонска, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года постановление Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 3587 «Об утверждении Положения по оплате труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В. Столяра.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Проект вносит отдел по оплате труда,

уровню жизни и трудовым отношениям

Администрации города Волгодонска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  города Волгодонска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |  |

Положение об оплате труда

работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему органу Администрации города Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска, Управлению здравоохранения г. Волгодонска, Отделу культуры г. Волгодонска, Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска, находящихся в структуре соответствующего органа Администрации города Волгодонска (далее – работники групп (службы) по централизованному обслуживанию) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления единого порядка формирования средств на оплату труда и материального стимулирования (далее - Положение).

1.2. Оплата труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию включает:

- должностные оклады;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

Должностные оклады работников групп (службы) по централизованному обслуживанию устанавливаются с учетом единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97378;fld=134) должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Фонд оплаты труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию (далее – фонд оплаты труда) формируется в порядке, определенном [пунктом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=30093;fld=134;dst=100078) настоящего Положения, за счет средств местного бюджета.

2. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию в размере до 110 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;

- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада;

- при стаже работы свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы в бюджетной сфере.

3.3. Работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию выплачивается премия по результатам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных правовыми актами соответствующих органов Администрации города Волгодонска.

По результатам работы за квартал работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию может выплачиваться премия в размере до трех должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Волгодонска.

По результатам работы за год работникам групп (службы) по централизованному обслуживанию выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

3.4. Материальная помощь выплачивается работникам ежемесячно в размере одного должностного оклада.

3.5. Условия и порядок премирования работников групп (службы) по централизованному обслуживанию, а также осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим разделом, определяются локальными нормативными актами соответствующих органов Администрации города Волгодонска, являющихся работодателями работников групп (службы) по централизованному обслуживанию.

4. Увеличение (индексация) должностных окладов

4.1. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников групп (службы) по централизованному обслуживанию производится руководителями соответствующих органов Администрации города Волгодонска в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации города Волгодонска.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Планирование фонда оплаты труда

5.1. Финансирование расходов на оплату труда работников групп (службы) по централизованному обслуживанию производится за счет средств местного бюджета.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

4) премии по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере 12 должностных окладов.

Управляющий делами И.В. Орлова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  города Волгодонска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Размеры должностных окладов работников групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных соответствующим органам

Администрации города Волгодонска

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих групп (службы) по централизованному обслуживанию

| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; методист; экономист; юрисконсульт; инженер-энергетик (энергетик) | 5470 |
| II категории:  бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; методист; экономист; юрисконсульт; инженер-энергетик (энергетик) | 5739 |
| I категории:  бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; методист; экономист; юрисконсульт; инженер-энергетик (энергетик) | 6024 |
| ведущий:  бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; методист; экономист; юрисконсульт; инженер-энергетик (энергетик) | 6324 |
| заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, начальник отдела кадров; главные специалисты отделов | 6640 |

Управляющий делами И.В. Орлова