

Администрация

города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города |  |
| Волгодонска и органов  Администрации города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска (далее - перечень), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С.Шевелева), руководителям органов Администрации города Волгодонска ознакомить муниципальных служащих Администрации (органов Администрации) города Волгодонска с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 03.04.2012 № 837 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект постановления вносит отдел

муниципальной службы и кадров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие,

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска

1.1. Должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденные решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2007 № 164 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее - Реестр), к высшей группе должностей муниципальной службы:

- заместитель главы Администрации города Волгодонска;

- управляющий делами Администрации города Волгодонска;

- главный архитектор города Волгодонска.

 1.2. Должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра:

1.2.1. К главной группе должностей муниципальной службы – начальник отдела:

- юридического;

- потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей;

- по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям;

- бухгалтерского учета;

- муниципальной инспекции;

- по жилищной политике и ипотечному кредитованию;

- экономического развития, малого предпринимательства и туризма;

- по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- общего.

1.2.2. К ведущей группе должностей муниципальной службы - помощник Мэра города Волгодонска, заведующий сектором:

- перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре;

- надзора за градостроительной деятельностью комитета по градостроительству и архитектуре.

- землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре.

1.2.3. К старшей и младшей группе должностей муниципальной службы - главный специалист, ведущий специалист:

- юридического отдела;

- отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям;

- отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей;

- отдела муниципальной инспекции;

- сектора перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре;

- сектора надзора за градостроительной деятельностью комитета по градостроительству и архитектуре;

- сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре;

- по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- по жилищной политике и ипотечному кредитованию.

К старшей группе должностей муниципальной службы - главный специалист общего отдела, в должностные обязанности которого входит размещение муниципального заказа для нужд Администрации города Волгодонска.

2. Должности муниципальной службы органов Администрации города Волгодонска

2.1. Должности муниципальной службы органов Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра к главной группе должностей муниципальной службы:

- директор департамента;

- председатель комитета;

- начальник управления;

- начальник отдела.

2.2. Должности муниципальной службы органов Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра к ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы:

2.2.1. В Управлении по муниципальному заказу города Волгодонска:

- главный бухгалтер;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.

2.2.2. В Финансовом управлении города Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (бюджетного, учета исполнения бюджета, отраслевых финансов, финансового контроля, доходов).

2.2.3. В Управлении здравоохранения г.Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (планово-экономического, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности).

2.2.4. В Управлении образования г.Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (планово-экономического, бухгалтерского учета и контроля, опеки и попечительства, координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений);

-главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела опеки и попечительства.

2.2.5. В Комитете по управлению имуществом города Волгодонска:

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела (земельных отношений, формирования и управления муниципальной собственностью, арендных отношений, юридического, бухгалтерского учета и отчетности);

- главный специалист, ведущий специалист отдела земельных отношений, отдела формирования и управления муниципальной собственностью, отдела арендных отношений, юридического отдела.

2.2.6. В Комитете по физической культуре и спорту города Волгодонска:

- заместитель председателя комитета;

- главный бухгалтер.

2.2.7. В Отделе культуры города Волгодонска:

- заместитель начальника отдела;

- заведующий сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.8. В Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска:

- заместитель директора департамента;

- начальник отдела (адресных пособий, по делам ветеранов и инвалидов, субсидий и льгот, многофункционального обслуживания населения, административно-хозяйственного, бухгалтерского учета);

- главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела адресных пособий, отдела по делам ветеранов и инвалидов, отдела субсидий и льгот, отдела многофункционального обслуживания населения.

2.2.9. В Отделе записи актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска Ростовской области:

- главный специалист;

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.

Управляющий делами И.В. Орлова