ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Коли-чество листов |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Заявление  |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных  |  |
|  | Общественно значимый (социальный) проект |  |
|  | Копия устава организации, а также всех действующих изменений и дополнений к нему |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью (при наличии) претендента и подписью руководителя претендента |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при наличии) претендента и подписью руководителя претендента |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе |  |
|  | Справка об отсутствии у претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента |  |
|  | Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |
| 10. | Справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на дату подачу заявки просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером |  |
| 11. | Справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал) |  |
| 12. | Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки |  |
| 13. | Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы) |  |
| 14. | Всего листов, включая опись |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителяорганизации – заявителя(в соответствии с уставом) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителяорганизации – заявителя)М.П. (при наличии) |