



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгоградский

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОГРАДСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 5 (240) 10 февраля 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 182 01.02.2011. О создании городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и утверждению ее состава.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192 01.02.2011. О реорганизации муниципальных автономных учреждений «Управление городского строительства», «Волгодонсктрансзаказчик», «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193 01.02.2011. О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4457 «Об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 194 02.02.2011. Об организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233 07.02.2011. Об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгограда с жителями города Волгограда в 2011 году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234 07.02.2011. Об организации оплачиваемых общественных работ в 2011 году в городе Волгограде и утверждении перечня направлений и видов общественных работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 235 07.02.2011. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2011 году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236 07.02.2011. Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгоград» на 2011-2013 годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238 07.02.2011. О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 242 07.02.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 09.06.2010 №983 «О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области на 2010 год».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240 07.02.2011. Об утверждении мест использования пиротехнических изделий всех классов опасности в границах города Волгограда.

Информация «МАУ «МФЦ»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 239 07.02.2011. О признании утратившими силу постановлений Администрации города Волгограда.

Волгодонская городская Дума. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2 07 февраля 2011г. О Перечне должностей муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Волгограда, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3 07 февраля 2011г. О внесении изменений в распоряжение председателя Контрольно – счётной палаты города Волгограда от 06.05.2010 № 12.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 237 07.02.2011. Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгоград» на 2011-2013 годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 08.02.2011. Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Волгограда и органов Администрации города Волгограда, при увольнении с которых граждан, замещавших данную должность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

Волгодонская городская Дума. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 12 06 мая 2010г. О Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгограда по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254 10.02.2011. Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17 08.02.2011. О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгограда от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгограда».

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 9 от 01.02.2011 года. Об утверждении графика личного приема граждан в Волгоградской городской Думе.

Волгодонская городская Дума. РЕШЕНИЕ № 1 от 9 февраля 2011 года. О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2005 № 196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгограда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255 10.02.2011. Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгограда.

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193 01.02.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4457 «Об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгоград», решением Волгоградской городской Думы от 06.07.2005 № 105 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов, надбавок, наценок) органами местного самоуправления г.Волгограда», Положением о Волгоградской городской тарифной комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Волгограда от 19.11.2010 № 3145, на основании решения Волгоградской городской тарифной комиссии от 27.12.2010 №10 «О согласовании срока переходного периода для расчетов платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменение в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4457 «О утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения»: в пункте 3 цифры «31.12.2010» заменить цифрами «31.03.2011».

2 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А.-Худоярову опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам, председателя Волгоградской городской тарифной комиссии М.Г.Тена.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 182 01.02.2011

О создании городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и утверждению ее состава

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 № 345-ЗС «Об органах социального партнерства в Ростовской области», решением Волгоградской городской Думы от 24.11.2010 № 148 «Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений и утвердить ее состав (приложение).

2.Назначить координатором городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгограда от 27.05.2010 № 796 «Об утверждении нового состава городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

4.Пресс-службе Администрации города (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 182 Администрации города Волгограда от 01.02.2011

Состав городской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений

Члены комиссии:

от Администрации города:

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города по экономике и финансам, координатор;

Капшукова Людмила Ивановна - начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города, секретарь

Гапон Владимир Яковлевич - начальник управления здравоохранения города Волгограда;

Пушкина Лариса Викторовна - и.о. начальника отдела культуры города Волгограда;

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник управления образования города Волгограда;

Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города;

Осипова Валентина Федоровна - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города от общественного Совета по координации деятельности первичных профсоюзных организаций города;

Дмитренко Сергей Петрович - председатель общественного Совета по координации деятельности первичных профсоюзных организаций города (по согласованию), координатор;

Егорова Татьяна Георгиевна - председатель профсоюзного комитета ОАО «Волгодонский комбинат древесных плит» (по согласованию);

Копченева Ольга Вадимовна - председатель профсоюзного комитета ГОУЗ «Психоневрологический диспансер» (по согласованию);

Пятницкая Галина Николаевна - председатель городской орга-

низации профсоюза работников образования (по согласованию)

Сорока Александр Сергеевич - председатель первичной профсоюзной организации филиала ОАО «Концерн «Росэнергоатом» Ростовская атомная станция (по согласованию);

Шаповалов Андрей Геннадьевич - секретарь правления общественной организации «Волгодонская городская организация профсоюза работников торговли, общественного питания, организаций и предприятий производственно – коммерческой деятельности» (по согласованию);

Швец Людмила Николаевна - председатель городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию) от объединений работодателей города;

Шаповалов Владимир Васильевич - председатель НП «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг» (по согласованию), координатор;

Гурина Эльвира Александровна - заместитель директора по финансам ЗАО «Волгодонский молочный комбинат» (по согласованию);

Дзюба Ирина Анатольевна - генеральный директор ОАО «Волгодонский хлебокомбинат» (по согласованию);

Ищенко Николай Павлович - директор ЗАО «Волгодонской кабельный завод» (по согласованию);

Ковалевский Андрей Андреевич - генеральный директор СФ ООО «Волгодонскстрой» (по согласованию);

Кривошлыков Николай Иванович - генеральный директор ООО «Атоммашэкспорт» (по согласованию);

Назаров Александр Федорович - исполнительный директор НП «Союз промышленников и предпринимателей г. Волгоградска» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192 01.02.2011

О реорганизации муниципальных автономных учреждений «Управление городского строительства», «Волгодонсктрансзаказчик», «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации РО от 30.11.2010 №327 «Об утверждении положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ростовской области, а также утверждению уставов государственных учреждений Ростовской области и внесении в них изменений», в связи с необходимостью совершенствования системы управления ЖКХ и оптимизации деятельности муниципальных учреждений в городе Волгограде, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1Реорганизовать муниципальное автономное учреждение «Волгодонсктрансзаказчик» (МАУ «ВТЗ») и муниципальное автономное учреждение «Управление городского строительства» (МАУ «УГС») путем присоединения к муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Город Волгоград» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (МАУ «ДС и ЖКХ»).

2 МАУ «ДС и ЖКХ» (С.А.Вислушкин):

2.1Обеспечить проведение необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией в установленном законодательством порядке.

2.2Подготовить и направить в Межрайонную ИФНС России №4 по Ростовской области уведомление о начале процедуры реорганизации.

2.3 После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации раз в месяц дважды опубликовать в издании «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени всех указанных в пункте 1 постановления муниципальных учреждений.

2.4Подготовить и направить в адрес кредиторов уведомление о реорганизации в установленном законодательством порядке.

2.5По окончании реорганизации внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

3 Директору МАУ «ДС и ЖКХ» (С.А.Вислушкин), МАУ «УГС» (В.В. Жаканович), МАУ «ВТЗ» (В.П. Юмаев) обеспечить социально-трудовые гарантии работникам МАУ «ДС и ЖКХ», МАУ «ВТЗ», МАУ «УГС» при проведении реорганизации, письменно уведомить работников указанных муниципальных учреждений о предстоящем изменении существенных условий трудового договора в связи с реорганизацией.

4 Назначить ответственным лицом за реорганизацию муниципальных учреждений директора МАУ «ДС и ЖКХ» С.А.Вислушкина.

5Комитету по управлению имуществом города Волгограда (Е.В.Ерохин):

5.1Утвердить передаточные акты МАУ «УГС» и МАУ «ВТЗ».

5.2 Закрепить имущество за МАУ «ДС и ЖКХ».

6Заместителю главы Администрации города Волгограда по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями (В.Н. Графов):

6.1Предупредить руководителей реорганизуемых муниципальных учреждений МАУ «УГС» (В.В.Жаканович) и МАУ «ВТЗ» (В.П.Юмаев) о предстоящем расторжении трудового договора.

6.2Организовать работу по согласованию штатного расписания МАУ «ДС и ЖКХ».

7Заместителю главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству (А.М.Милосердов) подготовить проект постановления Администрации города Волгограда «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгоград» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

8 Постановление вступает в силу со дня его принятия.

9 Пресс – службе Администрации города Волгограда (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

10Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г.Тена и заместителя главы администрации города Волгограда по городскому хозяйству А. М. Милосердова.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 194 02.02.2011

Об организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации основных направлений социальной политики, выполнения физиологических норм питания, улучшения качества питания детей дошкольного возраста ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонюк):
 - 1.1 Возложить ответственность за организацию питания детей на руководителей муниципальных образовательных учреждений.
 - 1.2 Осуществлять питание детей из расчета:
 - в группах с 12-часовым пребыванием детей в возрасте с 3-7 лет на сумму до 77,06 рубля, в возрасте с 1-3 лет на сумму до 64,00 рублей в день на 1 ребенка;
 - в группах с круглосуточным пребыванием детей на сумму до 81,11 рубля в день на 1 ребенка;

в группах кратковременного пребывания детей в возрасте с 3-7 лет на сумму до 20,28 рубля, в возрасте с 1-3 лет на сумму до 16,84 рубля в день на 1 ребенка.

1.3 Обеспечить разработку и утверждение примерного десятидневного меню для детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее образовательные учреждения).

1.4 Осуществлять контроль за деятельностью образовательных учреждений по соблюдению возрастных физиологических норм суточной потребности детей в основных пищевых веществах.

1.5 Утвердить единый примерный набор продуктов в расчете на одного воспитанника для формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания.

1.6 Доводить до подведомственных учреждений согласованные с отделом потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска предельные цены на продукты питания, необходимые для определения начальной максимальной цены контракта и формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания.

1.7 Расходы, связанные с организацией питания воспитанников образовательных учреждений, осуществлять в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.8 Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

жетных средств.

2 Заключать муниципальные контракты на поставку продуктов питания за счет средств местного бюджета и средств родительской платы, составляя спецификации к контракту отдельно по каждому источнику финансирования

3 Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (А.А. Василенко) согласовывать в трехдневный срок предоставленные Управлением образования г. Волгодонска предельные цены на продукты питания, необходимые для определения начальной максимальной цены контракта и формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания.

4 Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

5 С 01.01.2011 года признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 05.05.2009 № 1353 «Об организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233 07.02.2011

Об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году

В целях оперативного доведения до сведения жителей города Волгодонска информации о деятельности Администрации города Волгодонска, а также о социально значимых проблемах и путях их разрешения. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продолжить практику проведения информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав информационных групп Администрации города Волгодонска (Приложение 1).
 - 2.2. Положение об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году (Приложение 2).
 - 2.3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Волгодонска от 25.06.2010г №1261 «Об организации и проведении информационных встреч с жителями города Волгодонска в 2010 году».
3. Руководителю Пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

СОСТАВ информационных групп Администрации города Волгодонска

Информационная группа № 1

Руководитель группы: – Фирсов Виктор Александрович, мэр города Волгодонска

Ответственный секретарь: – Юрчук Федор Анатольевич, главный специалист-помощник Мэра города Волгодонска

Информационная группа № 2

Руководитель группы: – Графов Владимир Николаевич, заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Ответственный секретарь: - Собкалова Ирина Константиновна, ведущий специалист отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Информационная группа № 3

Руководитель группы: - Милосердов Александр Михайлович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Ответственный секретарь: - Слинко Милана Викторовна, главный специалист-помощник

Информационная группа № 4

Руководитель группы: - Плыгунов Николай Александрович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Ответственный секретарь: - Симурзина Наталья Анатольевна, старший инспектор общего отдела Администрации города Волгодонска

Информационная группа № 5

Руководитель группы: - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Ответственный секретарь: - Безбородова Евгения Владимировна, ведущий специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Информационная группа № 6

Руководитель группы: - Тен Михаил Георгиевич, заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам.

Ответственный секретарь: - Селиванова Ирина Владимировна, старший инспектор общего отдела Администрации города Волгодонска

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году

Положение об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году определяет порядок организации и проведения информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году.

1. Информационные встречи информационных групп Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска проводятся не реже одного раза в квартал по итогам социально-экономического развития города Волгодонска и вопросам первоочередных задач, которые определяются решением Коллегии Администрации города Волгодонска на каждый квартал 2011 года.

2. Заместитель главы Администрации города Волгодонска, в компетенцию которого входит работа по выполнению первоочередной задачи, отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска за 5 дней до информационной встречи готовят пакет документов (доклад) для руководителей информационных групп.

3. Руководитель информационной группы:

3.1 Определяет не позднее чем за 5 дней до информационной встречи количественный и персональный состав информационной группы из числа, руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений города Волгодонска, представителей федеральных служб (по согласованию) и проводит предварительное организационное совещание с составом информационной группы.

3.2 Ведет информационную встречу с жителями города.

3.3 Анализирует содержание поступивших письменных обращений граждан, определяет исполнителя и устанавливает срок контроля рассмотрения письменных обращений граждан.

3.4 Руководитель и члены информационной группы выступают с информацией о деятельности Администрации города Волгодонска, отвечают на вопросы присутствующих и проводят личный прием граждан.

4. Члены информационной группы готовят за 2 дня до проведения информационной встречи необходимую справочную информацию по теме информационной встречи.

5. Ответственный секретарь информационной группы:

5.1 За 5 дней до информационной встречи готовит информацию (объявление) о проведении информационной встречи информационной группой Администрации города Волгодонска с жителями города и размещает на информационных стендах в микрорайонах города.

5.2 Готовит помещение для проведения информационной встречи информационной группой Администрации города Волгодонска с жителями города.

5.3 Ведет протокол информационной встречи, который в течение 10 дней после проведения информационной встречи передает в отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска.

5.4 Оформляет карточки личного приема граждан во время личного приема граждан.

5.6 Рассылает исполнителям поручения руководителя информационной группы и контролирует сроки их исполнения.

6. Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска:

6.1 Размещает информацию о проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска с указанием темы, места и времени на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

6.2 Готовит для Мэра города Волгодонска обобщенные сведения о работе информационных групп Администрации города Волгодонска по итогам каждого квартала и за год.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234 07.02.2011

Об организации оплачиваемых общественных работ в 2011 году в городе Волгодонске и утверждении перечня направлений и видов общественных работ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с Планом Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.97 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также в целях сохранения стабильной ситуации на рынке труда и снижения социальной напряженности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в городе Волгодонске в 2011 году оплачиваемые общественные работы.

2. Утвердить перечень направлений и видов общественных работ: строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание; прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции; благоустройство и озеленение городских территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма; строительство жилья, ремонт муниципального жилого фонда и объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон; обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи; обеспечение оздоровления, отдыха и организации досуга детей в период летних каникул, обслуживание санаторно-курортных зон; организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; уход за престарелыми, инвалидами и больными; проведение мероприятий общественно-культурного назначения.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций города независимо от формы собственности:

2.1. Совместно с государственным учреждением центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин) принять участие в организации оплачиваемых общественных работ в 2011 году.

2.2. Своевременно представлять в государственное учреждение центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин) информацию о потребности в работниках, в том числе на длительно не занимаемые вакансии рабочих и служащих, с переводом их в статус оплачиваемых общественных работ.

3. Рекомендовать государственному учреждению центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин):

3.1. Направлять на предприятия, учреждения и организации города для временного трудоустройства, безработных и ищущих работу граждан зарегистрированных в государственном учреждении центр занятости населения города Волгодонска.

3.2. Информировать зарегистрированных в государственном учреждении центр занятости населения граждан о видах организационных оплачиваемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда.

3.3. Информировать незанятое население о порядке организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (С.А. Вислушкин) организовать участие управляющих компаний в проведении оплачиваемых общественных работ по благоустройству территорий микрорайонов, парковых зон, скверов, мест отдыха граждан, уходу и содержанию воинских захоронений и мемориалов.

5. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 28.12.2009 № 4455 «Об организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а так же работников, находящихся под угрозой массового увольнения, в 2010 году в г. Волгодонске».

6. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердову.

Информацию о ходе выполнения постановления представить до 23.12.2011 года.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 235 07.02.2011

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2011 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях социальной поддержки семей с детьми, многодетных семей, неполных и неблагополучных семей, семей безработных граждан, а также для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с целью удовлетворения их потребности в заработке в свободное от учебы время, приобретения трудовых навыков и адаптации к профессиональной деятельности, профилактики правонарушений в подростковой среде ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города независимо от формы собственности, в том числе исполняющим муниципальный контракт, организовать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на договорной основе с государственным учреждением центр занятости населения города Волгодонска в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и с гарантированной выплатой заработной платы.

2. Утвердить следующий перечень видов временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, имеющих экономическую, социальную и экологическую полезность для развития города в 2011 году: подсобные работы по благоустройству, озеленению территорий города, зон отдыха, парков, скверов; оказание социальной помощи участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, престарелым и инвалидам, в том числе в ходе городской молодежной акции «Вахта памяти»; подсобные и неквалифицированные работы на промышленных и строительных объектах, косметический ремонт учебных аудиторий; восстановление и сохранение книжного фонда библиотек; работа санитарками в медицинских учреждениях города; расфасовка и упаковка готовой продукции на предприятиях торговли; набор и форматирование

текстов; организация досуга детей в лагерях труда и отдыха, детских оздоровительных площадках; подготовка и участие в культурно-массовых мероприятиях; изготовление стендов, учебных пособий, сценических костюмов.

3. Заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству Милосердову А.М., заместителю главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Полищук Н.В., заместителю главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам Тену М.Г., заместителю главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Плыгунову Н.А., начальнику отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Василенко А.А. в срок до 21.02.2011г. определить перечень предприятий, учреждений, организаций и количество создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства подростков в период каникул и в свободное от учебы время и представить в службу занятости для оформления договорных отношений.

4. Рекомендовать Союзу промышленников и предпринимателей г.Волгодонска (Сунгуров Н.М.), Ассоциации строительных организаций г.Волгодонска (Ищенко Н.П.), Союзу работников торговли, общественного питания и сферы услуг г. Волгодонска (Шавалов В.В.) в рамках 3-х стороннего Соглашения между Администрацией, Общественным Советом по координации деятельности первичных профсоюзных организаций, Объединениями работодателей города Волгодонска на 2009-2011 гг. обеспечить активное участие работодателей в организации рабочих мест и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Руководителям учреждений начального, среднего профессионального и общего образования в срок до 14.02.2011г. направить в государственное учреждение центр занятости населения города Волгодонска информацию о подростках, желающих работать в период каникул и в свободное от учебы время в 2011 году для создания банка данных.

6. Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок) при участии государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин):

6.1. Организовать в период с января по май в учреждениях дополнительного образования детей трудовые бригады школьников, в период летней оздоровительной кампании 2011 года -

профильные трудовые смены при лагерях с дневным пребыванием детей.

6.2. Провести в феврале - мае городскую молодежную акцию «Вахта памяти», посвященную подготовке и празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

7. Управлению здравоохранения г. Волгодонска (В.Я. Гапон) обеспечить прохождение медицинских осмотров участниками временных работ в период каникул и в свободное от учебы время согласно нормативным документам.

8. Рекомендовать государственному учреждению центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин):

8.1. Направлять на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с приоритетным правом подростков, особо нуждающихся в заботе государства: детей из числа сирот и лишенных попечения родителей, а равно лиц, их заменяющих, подростков из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

8.2. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях, режиме и оплате труда в период участия во временных работах, предусмотренных законодательством для лиц этого возраста.

8.3. Осуществлять информационное сопровождение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

9. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук и заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Информацию о ходе выполнения постановления представить до 26.12.2011 года.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236 07.02.2011

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», в целях координации деятельности по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы» (приложение).

Приложение к постановлению № 236 Администрации города Волгодонска от 07.02.2011

Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы»

Паспорт муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы»

Наименование Программы - Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы»

Основание для разработки Программы - Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

-постановление Администрации Ростовской области от 11.09.2009 № 448 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 – 2012 годы»

-постановление Администрации Ростовской области от 07.09.2010 № 167 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 11.09.2009 № 448»

Муниципальный заказчик Программы - Администрация города Волгодонска

Разработчик Программы - Администрация города Волгодонска

Основная цель Программы -создание условий для ведения здорового образа жизни у детей и молодежи, формирования антинаркотической культуры населения города, и как следствие сокращение масштабов наркотизации населения муниципального образования «Город Волгодонск»

Основные задачи Программы -согласованное взаимодействие субъектов антинаркотической работы, основанной на единой антинаркотической политике города Волгодонска;

-проведение профилактических мероприятий, основанных на формировании антинаркотической культуры личности в Ростовской области, среди различных целевых аудиторий с целью формирования у населения города мотивации к ведению здорового образа жизни;

-снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления

Сроки реализации Программы - 2011 – 2013 годы

Структура Программы, перечень основных мероприятий

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Раздел II. Основные цели и задачи, целевые показатели программы

Раздел III. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение программы

Раздел IV. Нормативное обеспечение программы

Раздел V. Механизм реализации программы

Раздел VI. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации

Раздел VII. Оценка эффективности от реализации программы

Исполнители Программы - антинаркотическая комиссия города Волгодонска (далее – АНК);

-отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска (далее – ОМПП);

-комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска (далее – КДНиЗП);

-Управление образования г.Волгодонска (далее – УО);

-Управление здравоохранения г.Волгодонска (далее – УЗ);

-Отдел культуры г.Волгодонска (далее – ОК);

-Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее – КФКиС);

-Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее – ДТиСР);

-МАУ муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ДСиЖКХ);

-УВД по городу Волгодонску (по согласованию) (далее – УВД);

-Волгодонский МРО УФСКН России по Ростовской области (по согласованию) (далее – ВМРО УФСКН РФ по РО);

-Волгодонский филиал ГУЗ «Наркологический диспансер» Ростовской области (по согласованию) (далее – ВФ ГУЗ «НД» РО)

Объемы и источники финансирования Программы - Источники финансирования – местный бюджет. Финансирование осуществляется в рамках муниципальных долгосрочных целевых программ: «Молодёжь Волгодонска» на 2011-2013 годы, развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы, «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы». Общий объем финансирования программы составляет: 4 481,4 тыс. руб., в том числе:

2011 год – 1 453,2 тыс. руб.

2012 год – 1 493,5 тыс.руб.

2013 год – 1 534,7 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

-не допустить роста заболеваемости синдромом зависимости от наркотических веществ;

-повысить долю учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших обучение по образовательным программам профилактической направленности;

-увеличить долю несовершеннолетних, занимающихся в учреждениях культуры и спорта, в учреждениях дополнительного образования;

-увеличить количество подростков и молодежи, имеющих устойчивое отрицательное отношение к немедицинскому потреблению наркотиков

Контроль за исполнением Программы - Общее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет антинаркотическая комиссия города Волгодонска.

Исполнители программы представляют ежеквартально отчеты

о ходе реализации программы в антинаркотическую комиссию города Волгодонска.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

ты о ходе реализации программы в антинаркотическую комиссию города Волгодонска.

Мониторинг наркоситуации на территории города Волгодонска проводится ежегодно. Результаты мониторинга представляются в антинаркотическую комиссию города Волгодонска.

Раздел I.

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Проблема незаконного оборота и злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами характеризуется сохраняющейся в настоящее время масштабом и остротой распространения наркомании в Ростовской области. Несмотря на некоторую стабилизацию, анализ сложившейся наркоситуации в городе Волгодонске показывает, что проблема вовлечения населения города в немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ остается весьма актуальной.

По результатам опроса молодежи, проведенного в рамках мониторинга наркоситуации в 2010 году, девяти процентам опрошенных школьников, двадцати одному проценту опрошенных учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования и студентам высших учебных заведений предлагали наркотики. У 10 % опрошенных школьников, 23 % опрошенных учащихся и студентах есть знакомые, которые употребляют наркотики. 4% опрошенных пробовали «вкус» наркотиков. Частота столкновений молодежи с людьми в состоянии наркотического опьянения, знакомство с потребителями наркотиков или присутствие таких индивидов в кругу близких людей является косвенным свидетельством распространения наркотиков.

Несмотря на тот факт, что количество потребителей наркотиков, состоящих на учете в наркологическом диспансере, снизилось (2009 год – 228 человек, 2010 год – 176), остается злободневной проблема вовлечения населения города в потребление наркотических средств и психотропных веществ. В 2010 году было зарегистрировано 249 наркопреступлений (2009 год – 413 наркопреступлений). Из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ изъято 16 619,71 г (2009 год – 43 822,770 г).

На наркоситуацию в городе также влияет обстановка, сложившаяся в районах, прилегающих к городу Волгодонску, так как большая часть наркотических средств растительного происхождения, в особенности марихуаны и опия, ввозится в город из близлежащих сельских районов. Факторами, способствующими ускоренному развитию зависимости, являются эпизодическое курение марихуаны и употребление алкоголя.

К числу важнейших факторов, влияющих на приоритетность проблемы борьбы с наркоманией в городе Волгодонске, относятся:

-высокая доходность операций, связанных с незаконным оборотом наркотиков, что способствует сохранению рынка незакон-

(Продолжение. Начало на стр. 3)

ного предложения наркотиков и втягиванию в него наиболее уязвимой части трудоспособного населения;

-транснациональный характер наркопреступности и прохождение по территории Ростовской области части южного наркотрафика;

-расширение спектра наркотиков, зависимость от которых наступает быстрее, чем от традиционно используемых;

-формирование новых элементов пропаганды и каналов сбыта наркотиков с использованием сети Интернет.

Другие факторы, способствующие распространению незаконного потребления наркотиков, формируются в социальной сфере. К ним относятся бездуховное, потребительское отношение к жизни, бездумное проведение свободного времени частью молодежи.

В сложившихся условиях особое внимание следует уделить не только работе по пресечению незаконного оборота наркотиков, но и формированию установок на ведение здорового образа жизни у детей и молодежи, формирование антинаркотической культуры населения города.

Анализ антинаркотической работы, выполняемой в рамках основной деятельности органов, учреждений и ведомств города Волгодонска свидетельствует о создании условий для снижения факторов риска вовлечения молодежи в употребление наркотических средств и их незаконный оборот. Однако существует острая необходимость совершенствования целенаправленной антинаркотической работы, прежде всего, в таком ее направлении как формирование и пропаганда здорового образа жизни среди детей и молодежи. Антинаркотическая политика, проводимая в Российской Федерации и на территории Ростовской области, акцентирует особое внимание на данном направлении.

Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы» призвана способствовать проведению единой стратегии противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, повышению ответственности исполнителей антинаркотической профилактической работы, направлена на координацию усилий и повышение эффективности антинаркотической работы.

Раздел II

Основные цели и задачи, целевые показатели программы
Цель программы – создание условий для ведения здорового образа жизни у детей и молодежи, формирования антинаркотической культуры населения города, и как следствие сокращение масштабов наркотизации населения муниципального образования «Город Волгодонск».

Программный подход необходим для решения следующих задач:

-согласованное взаимодействие субъектов антинаркотической работы, основанной на единой антинаркотической политике города;

-проведение профилактических мероприятий, основанных на концепции формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области, среди различных целевых аудиторий с целью формирования у населения города мотивации к ведению здорового образа жизни;

-снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления.

Целевые показатели реализации Программы приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1.

Наименование показателя	Единицы измерения	Базовый показатель 2010 года	2011 год	2012 год	2013 год
Число лиц, стоящих на учете в наркологической службе, с диагнозом «наркомания» на 100 тыс. населения	человек / 100 тыс. населения	104,1	102,0-144,1	102,0-144,1	102,0 – 144,1
Доля учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших обучение по образовательным программам профилактической направленности (по итогам учебного года)	%	68	70	73	75
Доля несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет, занимающихся спортом, от общего количества несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет	%	70,9	71,5	73,0	74,5
Доля несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей (кроме спортивной направленности), от общего количества несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет	%	68,5	69,0	70,0	71,0
Доля респондентов социологического опроса среди молодежи, которые видели человека в состоянии наркотического опьянения в городе Волгодонске	%	34,0	33,0	32,0	31,0
Доля респондентов социологического опроса среди молодежи, которые считают, что у них никогда не возникнет желание попробовать наркотики	%	76,9	77,0	77,5	78,0

Раздел III

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение программы

Основные разделы Программы сформированы с учетом проблем, требующих решения на местном уровне.

Источник финансирования – местный бюджет. Финансирование осуществляется в рамках муниципальных долгосрочных целевых программ: «Молодёжь Волгодонска» на 2011-2013 годы, развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы, «Развитие образования в

городе Волгодонске на 2011-2013 годы». Общий объем финансирования программы составляет: 4 481,4 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 1 453,2 тыс. руб.

2012 год – 1 493,5 тыс. руб.

2013 год – 1 534,7 тыс. руб.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования приведена в Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования		
				всего	2011	2012		2013	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1	1.1 Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Волгодонска	АНК, ОМП	4 квартал ежегодно	50,0	15,0	15,0	20,0	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодёжь Волгодонска» на 2011 -2013 годы	
1.2	1.2 Проведение конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде	УО, ОМП	1 квартал ежегодно	120,0	40,0	40,0	40,0		
1.3	1.3 Конкурс молодежных проектов «Перспектива»	УО, ОМП	4 квартал ежегодно	45,0	15,0	15,0	15,0		
1.4	1.4 Конкурс социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью	УО, ОМП	4 квартал ежегодно	240,0	80,0	80,0	80,0		
1.5	1.5 Проведение совещаний специалистов, организующих антинаркотическую работу, по вопросам формирования антинаркотической культуры личности, профилактики злоупотребления психоактивных веществ	УО, ОК, ОМП	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
1.6	1.6 Проведение семинаров по актуальным проблемам организации профилактической работы; участие в ежегодной межведомственной конференции «Здоровое поколение – успешное будущее»	УО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
1.7	1.7 Изучение деятельности учреждений, организующих работу по профилактике наркомании	АНК, специалисты органов системы профилактики	По отдельному плану	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
1.8	1.8 Проведение заседаний антинаркотической комиссии города Волгодонска	АНК	1 раз в квартал ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
Итого по направлению				455,0	150,0	150,0	155,0	Местный бюджет	
2. Меры по формированию антинаркотической культуры личности									
2.1 Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание									
2.1.1	2.1.1 Проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие семейных ценностей	ОМП, ОК, УО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
2.1.2	2.1.2 Проведение мероприятий, направленных на развитие социальной активности молодежи: конкурс социаль-								

(Продолжение на стр. 5)

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238 07.02.2011

О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 статьи 52.1 Закона РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании» и статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 №184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», учитывая увеличение расходов на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в связи с удорожанием товаров и услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Установить размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в образовательных учреждениях.

2 Определить следующий размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- в группах с 12-ти часовым пребыванием - 815 рублей за каждого ребенка в месяц;

- в группах с 24-х часовым пребыванием - 980 рублей за каждого ребенка в месяц;

- в группах с 4-х часовым пребыванием - 280 рублей за каждого ребенка в месяц;

3 В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан установить следующее:

- с родителей (законных представителей), воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей, взимать родительскую плату за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 50 процентов от установленной суммы;

- не взимать родительскую плату за содержание детей с туберкулезной интоксикацией, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с тяжелым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых (с нарушением интеллекта), посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4 Признать утратившим силу постановление Мэра г.Волгодонска от 31.12.2008 № 3421 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5 Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2011 года.

6 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полицук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 242 07.02.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 09.06.2010 №983 «О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области на 2010 год»

В связи с уточнением выполненных работ и сумм на распределение субсидий по капитальному ремонту многоквартирных домов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 09.06.2010 №983 «О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области на 2010 год» следующие изменения:

1.1 В пункте 1 цифры «58007719,76» заменить цифрами «58007715,10».

1.2 В приложении в графе 7 строки 3 цифры «607,08» заменить цифрами «602,42»; в графе 5 строки 14 цифры «609458,0» заменить цифрами «609459,0», строки 25 цифры «669559,0» заменить цифрами «669558,0», в графе 4 строки «Всего» цифры «58007719,76» заменить цифрами «58007715,10», в графе 7 строки «Всего» цифры «135533,76» заменить цифрами «135529,10».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2010 года.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

<i>(Продолжение. Начало на стр. 3-4)</i>								
№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ной рекламы «Сотворчество», молодежная акция «МОСТ», конференции «Лидер» и «Патриот», фестиваль молодежной субкультуры «Без границ»	ОМП	2011-2013г.г.	840,0	280,0	280,0	280,0	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодёжь Волгодонска» на 2011 -2013 годы
2.1.3	Проведение городской акции, посвященной Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска	Июнь ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.4	Участие в областной акции «Ростовская область - территория здоровья!»	Структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска	2 квартал ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.5	Формирование у учащихся общеобразовательных учреждений социальных навыков посредством реализации образовательных программ профилактической направленности	УО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.6	Проведение мероприятий профилактической направленности в учреждениях культуры и образования	УО, ОК	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.7	Информирование учащихся общеобразовательных учреждений о содержании проблемы наркомании, привитие духовно-нравственных ценностей через проведение межведомственной лекторской группой информационно-пропагандистской работы антинаркотической направленности	УО, МОУ центр ППРК «Гармония», УВД, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.8	Проведение «Дней большой профилактики» в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования	КДНиЗП, УЗ, УВД, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.1.9	Проведение лекционной работы по пропаганде знаний в области профилактики наркомании, алкоголизма среди родителей в учебных заведениях	УО, УЗ, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
	Итого по направлению			840,0	280,0	280,0	280,0	Местный бюджет
2.2	Пропаганда здорового образа жизни							
2.2.1	Проведение конкурса агитбригад по формированию здорового образа жизни «Мы за здоровый образ жизни!»	УО, ОМП	2 квартал ежегодно	30,0	10,0	10,0	10,0	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодёжь Волгодонска» на 2011 -2013 годы
2.2.2	Проведение традиционного городского турнира юных футболистов «Кожаный мяч»	КФКиС, ОМП	2 квартал ежегодно	426,6	142,2	142,2	142,2	
2.2.3	Проведение традиционной Спартакиады среди учащихся НПО и студентов ССУЗов	КФКиС, ОМП	2011-2013г.г.	407,7	135,9	135,9	135,9	
2.2.4	Проведение традиционной городской Универсиады	КФКиС, ОМП	2011-2013г.г.	334,8	111,6	111,6	111,6	
2.2.5	Проведение Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города	УО	2011-2013г.г.	75,0	25,0	25,0	25,0	
2.2.6	Проведение спортивных мероприятий по месту жительства	КФКиС	2011-2013г.г.	1748,8	544,0	584,3	620,5	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы
2.2.7	Организация и проведение городских спортивных массовых мероприятий	УО	2011-2013г.г.	163,5	54,5	54,5	54,5	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы»
2.2.8	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, правовому и духовно-нравственному воспитанию в учреждениях социального обслуживания семьи и детей	ДТиСР	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.2.9	Проведение акции «Правила на всю жизнь», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, в общеобразовательных учреждениях	УО	Декабрь ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
	Итого по направлению			3 186,4	1 023,2	1 063,5	099,7	Местный бюджет

(Продолжение на стр. 6)

 Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240 07.02.2011

Об утверждении мест использования пиротехнических изделий всех классов опасности в границах города Волгодонска

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», от 24 декабря 2009 года № 1082 «Об утверждении технического регламента о безопасности пиротехнических составов и содержащих их изделий», с Постановлением Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Утвердить места использования пиротехнических изделий IV и V классов опасности в границах города Волгодонска:
 - территория набережной на Сухо-Соленовском заливе, со стороны ТРЦ;
 - территория набережной цимлянского водохранилища в районе 14-го шлюза.
- 2 Местами, запрещенными для проведения фейерверков и применения пиротехнических изделий, считать:
 - 2.1 Помещения, здания и сооружения любого функционального назначения.
 - 2.2 Территории зданий, строений, сооружений, не обеспечивающие пожарной безопасности и безопасности граждан.
 - 2.3 Территории опасных, вредных, взрывопожароопасных и пожароопасных производств, лечебных стационаров, детских учреждений.
 - 2.4 Территории взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, продуктопроводов и линий высоковольтной электропередачи.
 - 2.5 Территории железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, продуктопроводов и линий высоковольтной электропередачи.
 - 2.6 Территории особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.
 - 2.7 Территории зданий и сооружений 5 степени огнестойкости (в деревянном исполнении).
 - 2.8 Крыши, балконы, лоджии и выступающие части фасадов зданий (сооружений).
 - 2.9 Сценические площадки, стадионы и иные спортивные сооружения.
 - 2.10 Места проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.
- 3 Использование и применение пиротехнических изделий I, II, III классов опасности должны осуществляться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации завода-изготовителя, в которой содержатся требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий III класса опасности должны быть разработаны технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка.
- 4 Признать утратившим силу Постановление Главы города Волгодонска Ростовской области от 21.12.2006 № 3243 «Об утверждении перечня территорий проведения фейерверков в городе с использованием пиротехнических изделий IV и V классов».
- 5 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- 6 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, площадью 214 кв. м, под парковку, для благоустройства и озеленения по ул. Бетонной 1-й, для целей, не связанных со строительством. Телефон для справок 22-16-14»

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов
«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, площадью 2672 кв. м, по ул. Отдыха, 65, с кадастровым номером 61:48:0020101:143, для организации пляжа, для целей, не связанных со строительством. Телефон для справок 22-16-14»

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов
«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду свободного земельного участка площадью 40847 кв.м, с кадастровым номером 61:48:0020101:148, расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Отдыха, 24, для выращивания многолетних культур, для целей, не связанных со строительством. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов
«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении павильона «Шиномонтаж» с навесом площадью 65 кв.м. на земельном участке, расположенном по адресу: г. Волгодонск, улица 8-я Заводская, в районе АЗС. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования	
				всего	в том числе по годам			
					2011	2012		2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>(Продолжение. Начало на стр. 3-5)</i>								
2.3 Информационное обеспечение формирования антинаркотической культуры личности								
2.3.1	Размещение тематических баннеров на официальном сайте Администрации города Волгодонска	ОМП	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.3.2	Размещение информации на сайте Администрации города Волгодонска антинаркотической направленности	АНК	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.3.3	Обновление информационно-методических материалов по профилактике социально-негативных явлений в подразделе «Библиотека ЗОЖ» раздела «Молодежная политика» официального сайта Администрации города Волгодонска	ОМП	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.3.4	Разработка и выпуск наглядных пособий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Участие в телепередачах, радиопрограммах врачей-наркологов	УЗ, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
3. Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту								
3.1 Проведение индивидуальной профилактической работы								
3.1.1	Психолого-педагогическое сопровождение и проведение индивидуальной просветительской и пропагандистской работы по профилактике злоупотребления психоактивных веществ с детьми, состоящими на учете в ОДН УВД по г.Волгодонску и КДНиЗП Администрации города Волгодонска, склонными к потреблению наркотиков, и их родителями	КДНиЗП, УО, МОУ центр ППРК «Гармония», Д ТиСР, УВД, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
3.2 Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в жилом секторе								
3.2.1	Проведение профилактической работы в семьях, находящихся в социально опасном положении; оказание коррекционной помощи	КДНиЗП, ДТиСР, УО, МОУ центр ППРК «Гармония», УВД, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.2.2	Реализация проекта «Почта доверия» в жилом секторе города. Привлечение населения к работе по выявлению наркопритонов, точек сбыта наркотиков в жилищном фонде	ДСиЖКХ, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.2.3	Принятие мер по ликвидации притонов для потребления наркотиков, мест сбыта наркотических средств и психотропных веществ в жилом секторе	ВМРО УФСН РФ по РО, УВД	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.2.4	Выявление и привлечение к уголовной ответственности лиц, вовлекающих в наркоманию других граждан	УВД	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
3.3 Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в образовательной среде								
3.3.1	Пресечение фактов сбыта и употребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных учреждениях	УВД, ВМРО УФСН РФ по РО, УО (в части информирования УВД и ВМРО УФСН РФ по РО)	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.3.2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и склонных к потреблению наркотиков; родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, вовлекающих их в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	КДНиЗП, УО, УЗ, УВД, ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.3.3	Обеспечение исполнения требований законодательства, в части запрета продажи алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним	УВД	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
3.3.4	Реализация рекомендаций по организации профилактики наркомании, разработанных по итогам мониторинга наркоситуации на территории города	УО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
3.4 Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в местах досуга								
3.4.1	Проведение оперативно-профилактических мероприятий по недопущению распространения и употребления наркотиков в местах массового отдыха	УВД, ВМРО УФСН РФ по РО, КДНиЗП	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
4. Лечение и медико-социальная реабилитация наркозависимых больных								
4.1	Оказание консультативной и лечебно-профилактической помощи людям с проблемами, связанными с употреблением наркотических средств и психотропных веществ, работа с созависимыми членами семьи по коррекции взаимоотношений и профилактике злоупотребления психоактивных веществ	ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
4.2	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности медицинских работников в области оказания наркологической медицинской помощи	ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
4.3	Взаимодействие ВФ ГУЗ «НД» РО с Волгодонской Епархией Русской Православной Церкви с целью оказания психологической помощи лицам, потребляющим наркотики, и их семьям	ВФ ГУЗ «НД» РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется

(Окончание на стр. 7)

Председатель Контрольно – счётной палаты города Волгодонска. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2 07 февраля 2011г.

О Перечне должностей муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Волгодонска, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Установить, что к должностям муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Волгодонска, в случае замещения которых на гражданина в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Волгодонска налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», относятся должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно – счётной палаты города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый распоряжением председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 01.03.2010 № 8 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Т.В.Федотова

Председатель Контрольно – счётной палаты города Волгодонска. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3 07 февраля 2011г.

О внесении изменений в распоряжение председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 06.05.2010 № 12

В целях организационно – технического и документационного обеспечения деятельности Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) и в связи с увольнением Мясниковой А.С.

1. Внести следующие изменения в приложение 2 к распоряжению председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 06.05.2010 № 12 «О Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Ввести в состав Комиссии старшего инспектора Контрольно – счётной палаты города Волгодонска Сорокову Надежду Александровну в качестве секретаря Комиссии.

1.2. Вывести из состава Комиссии Мясникову Анастасию Сергеевну в связи с увольнением из Контрольно – счётной палаты города Волгодонска.

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2011г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Т.В.Федотова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 239 07.02.2011

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

1.1 от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска 2010-2012годы»;

1.2 от 08.07.2010 №1536 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»»;

1.3 от 07.09.2010 №2316 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»»;

1.4 от 01.11.2010 №2913 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»»;

1.5 от 24.12.2010 №3515 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»»;

1.6 от 30.12.2010 №3648 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

(Окончание. Начало на стр. 3-6)

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования	
				всего	в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Снижение доступности наркотиков в целях незаконного потребления								
5.1	Осуществление контроля соблюдения в учреждениях здравоохранения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ, правил транспортировки, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	УЗ, ВМРО УФСКН РФ по РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
5.2	Выявление и пресечение противоправной деятельности, связанной с незаконным получением и оборотом наркотических средств и психотропных веществ	УВД, ВМРО УФСКН РФ по РО	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
5.3	Пресечение незаконного культивирования наркосодержащих растений	ВМРО УФСКН РФ по РО, УВД	Май-август ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
5.4	Уничтожение очагов произрастания наркосодержащих растений, растений с атропинподобным действием	ВМРО УФСКН РФ по РО, УВД, ДСиЖКХ, управляющие и благоустроительные организации, ТСЖ, ЖСК	Май-август ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
5.5	Информирование жителей города о действующем законодательстве, запрещающем незаконные операции с наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами, об ответственности за незаконные посевы наркосодержащих растений	ВМРО УФСКН РФ по РО, УВД, ДСиЖКХ, управляющие и благоустроительные организации, ТСЖ, ЖСК, пресс-служба Администрации города Волгодонска	Апрель-август ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению								Финансирования не требуется
Всего по программе				4 481,4	1 453,2	1 493,5	1 534,	Местный бюджет

Раздел IV
Нормативное обеспечение программы
Принятие муниципальных правовых актов для достижения основной цели реализации Программы не требуется.

Раздел V
Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом её реализации
Исполнители Программы:
-обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий, несут ответственность за их качественное исполнение;
-привлекают к реализации мероприятий Программы соисполнителей в установленном порядке;
-представляют отчеты о ходе реализации Программы ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

Итоговый отчет о реализации Программы составляет секретарь антинаркотической комиссии города Волгодонска.

Общее управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет антинаркотическая комиссия города Волгодонска, которая:
-координирует деятельность исполнителей и соисполнителей Программы;
-организует ежеквартально сбор от исполнителей Программы отчетных материалов, их обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
-готовит ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий;
-ежегодно вносит уточнения в Программу.

Раздел VII
Оценка эффективности от реализации программы
Для оценки эффективности реализации Программы на территории города ежегодно проводится мониторинг наркоситуации. Результаты мониторинга представляются в антинаркотическую

комиссию города Волгодонска.

Программа носит ярко выраженную социальную направленность, имеет общественную и проблемно-ориентированную направленность. Результаты реализации мероприятий программы будут оказывать влияние на различные стороны жизни общества. Реализация Программы будет способствовать, прежде всего, совершенствованию системы оценки объективных и субъективных факторов распространения злоупотребления наркотиками в городе Волгодонске, а также определению эффективных форм профилактики наркомании. В целом реализация Программы позволит:
-не допустить роста заболеваемости синдромом зависимости от наркотических веществ, что будет свидетельствовать о позитивном изменении ситуации, связанной с распространением незаконного потребления наркотиков в городе Волгодонске;
-увеличить количество учащих муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших обучение по образовательным программам профилактической направленности, что обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью;
-повысить престиж занятий спортом и увеличить число несовершеннолетних, занимающихся в учреждениях спорта, в учреждениях дополнительного образования;
-сократить число лиц, которые лично сталкивались с проблемой наркомании, опрошенных в ходе мониторинга наркоситуации среди молодежи, что будет свидетельством снижения социальной напряженности в обществе, обусловленной масштабами распространения немедицинского потребления наркотиков.

Информация о результатах эффективности реализации Программы приведена в Таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование целевых показателей реализации Программы	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные Программой			Фактически достигнутые конечные результаты		
		2011	2012	2013	2011	2012	2013
Число лиц, стоящих на учете в наркологической службе, с диагнозом «наркомания» на 100 тыс. населения	человек / 100 тыс. населения	102,0 – 144,1	102,0 – 144,1	102,0 – 144,1			
Доля учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших обучение по образовательным программам профилактической направленности (по итогам учебного года)	%	70	73	75			
Доля несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет, занимающихся спортом, от общего количества несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет	%	71,5	73,0	74,5			
Доля несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей (кроме спортивной направленности), от общего количества несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет	%	69,0	70,0	71,0			
Доля респондентов социологического опроса среди молодежи, которые видели человека в состоянии наркотического опьянения в городе Волгодонске	%	33,0	32,0	31,0			
Доля респондентов социологического опроса среди молодежи, которые считают, что у них никогда не возникнет желание попробовать наркотики	%	77,0	77,5	78,0			

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых индикаторов по следующей формуле:

$$P = \frac{K_{ф1} + K_{ф2} + K_{ф3} + K_{ф4} + K_{ф5} + K_{ф6}}{K_{о1} + K_{о2} + K_{о3} + K_{о4} + K_{о5} + K_{о6}} \times 100 \%, \text{ где}$$

P – эффективность реализации Программы,
K_ф – фактически достигнутое значение показателя в отчетный период;
K_о – ожидаемое значение показателя в отчетный период.
При значении:
P равно и более 100 процентов реализация Программы является эффективной;
P менее 100 процентов реализация Программы является неэффективной.

Бюджетная эффективность Программы определяется как степень реализации расходных обязательств и рассчитывается по формуле

$$Э_{бюд} = \frac{\Phi_{ф}}{\Phi_{п}} \times 100, \text{ где}$$

Э_{бюд} – бюджетная эффективность Программы;
Φ_ф – фактическое использование средств;
Φ_п – планируемое использование средств.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 237 07.02.2011

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, в целях координации деятельности по противодействию проявлению терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную программу «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы» (приложение).

2 Исполнителям муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы»:

2.1 Обеспечить своевременное выполнение программных мероприятий.

2.2 Представлять ежеквартально отчеты о реализации мероприятий до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца на рассмотрение заместителю главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 237
Администрации города Волгодонска от 07.02.2011

Муниципальная программа «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы»

Паспорт муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы»

Наименование Программы - Муниципальная программа «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа)

Основание для разработки Программы -Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», -Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,

-Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», -Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009

Муниципальный заказчик Программы - Администрация города Волгодонска

Разработчик Программы - Администрация города Волгодонска

Основная цель Программы -создание условий для устранения причин, способствующих проявлению терроризма и экстремизма, предпосылок распространения террористической и экстремистской идеологии

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 7)

Основные задачи Программы -повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

-усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;

-формирование у граждан толерантного сознания и поведения, способствующего противодействию экстремизму и снижению социально-психологической напряженности в обществе;

-проведение информационных и пропагандистских мероприятий, направленных на недопущение формирования у граждан террористических намерений и настроений

Сроки реализации Программы 2011 – 2013 годы

Структура Программы, перечень основных мероприятий
Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Раздел II. Основные цели и задачи, целевые показатели программы

Раздел III. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение программы

Раздел IV. Нормативное обеспечение программы

Раздел V. Механизм реализации программы

Раздел VI. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации

Раздел VII. Оценка эффективности от реализации программы

Исполнители Программы -антитеррористическая комиссия города Волгодонска (далее – АТК);

-отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска (далее – ОМП);

-комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска (далее – КДНиЗП);

-Управление образования г.Волгодонска (далее – УО);

-Управление здравоохранения г.Волгодонска (далее – УЗ);

-Отдел культуры г.Волгодонска (далее – ОК);

-МАУ муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ДСиЖКХ);

-МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска»;

-УВД по городу Волгодонску (по согласованию);

-отдел УФСБ России по Ростовской области в г.Волгодонске (по согласованию)

Объемы и источники финансирования Программы Источники финансирования – местный бюджет. Финансирование осуществляется в рамках муниципальных долгосрочных целевых программ: «Молодёжь Волгодонска» на 2011-2013 годы, «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы», «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы», «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы. Общий объем финансирования программы составляет: 19 451,6 тыс. руб., в том числе:

2011 год – 5 279,4 тыс. руб.

2012 год – 6 867,8 тыс.руб.

2013 год – 7 304,4 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы -совершенствование системы технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан;

-формирование и укрепление толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ у населения города

Контроль за исполнением Программы Администрация города Волгодонска.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной, необходим на муниципальном уровне системный, комплексный подход к решению проблемы профилактики терроризма и экстремизма.

Терроризм на современном этапе приобрел международный, глобальный характер. Для достижения своих целей, как показывает опыт, террористы широко используют места массового пребывания людей, учреждения социальной сферы (школы, больницы), места проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Опыт последних лет показывает, что наиболее эффективный метод борьбы с террористическими актами – это предупреждение.

Для этого необходимо формировать у молодежи города позитивные установки в отношении представителей всех этнических групп, проживающих в городе, повышать уровень межэтнической и межконфессиональной толерантности, предотвращать формирование экстремистских молодежных объединений на почве этнической или конфессиональной вражды. На ситуацию в городе существенное влияние оказывают ее географическое положение, многонациональный состав населения.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры, спорта и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Данная Программа призвана укрепить меры по профилактике терроризма, устранить причины и условия, способствующие его проявлению, обеспечить защищенность объектов возможных террористических посягательств, готовность к минимизации и ликвидации последствий террористических актов, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей города. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям терроризма, экстремизма и ксенофобии.

Раздел II

Основные цели и задачи, целевые показатели программы
Цель Программы – создание условий для устранения причин, способствующих проявлению терроризма и экстремизма, предосылкам распространения террористической и экстремистской идеологии на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Программный подход необходим для решения следующих за-

дач:

-повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

-усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;

-формирование у граждан толерантного сознания и поведения, способствующего противодействию экстремизму и снижению социально-психологической напряженности в обществе;

-проведение информационных и пропагандистских мероприятий, направленных на недопущение формирования у граждан террористических намерений и настроений.

Оценка эффективности реализации Программы на территории города проводится в рамках мониторинга в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории города Волгодонска, утвержденного решением антитеррористической комиссии города Волгодонска 26.08.2010 (протокол №3).

Раздел III

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение

программы

Основные разделы Программы сформированы с учетом проблем, требующих решения на местном уровне.

Источник финансирования – местный бюджет. Финансирование осуществляется в рамках муниципальных долгосрочных целевых программ: «Молодёжь Волгодонска» на 2011-2013 годы, «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы», «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы». Общий объем финансирования программы составляет: 19 451,6 тыс. руб., в том числе:

2011 год – 5 279,4 тыс. руб.

2012 год – 6 867,8 тыс.руб.

2013 год – 7 304,4 тыс. руб.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования приведена в Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные, исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Проведение мониторинга в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории города Волгодонска	АТК	4 квартал ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
1.2	Проведение социологического исследования по вопросам толерантности и экстремизма	ОМП	2011-2013гг.	69,0	23,0	23,0	23,0	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодёжь Волгодонска» на 2011 -2013 годы
1.3	Организация и проведение изучения состояния антитеррористической защищенности и технической укреплённости потенциально опасных, критически важных объектов, объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории города Волгодонска	Администрация города Волгодонска, МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска», отдел УФСБ России по Ростовской области в г.Волгодонске, УВД по г.Волгодонску	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
1.4	Проведение заседаний антитеррористической комиссии города Волгодонска	АТК	1 раз в квартал	-	-	-	-	Финансирования не требуется
Итого по направлению				69,0	23,0	23,0	23,0	Местный бюджет
2. Профилактика проявлений терроризма и экстремизма								
2.1	Реализация в образовательных учреждениях образовательных программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, толерантного стиля поведения, распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	УО	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.2	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся муниципальных образовательных учреждений патриотизма, гражданского долга, ответственности за свое поведение, мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, миролюбия, повышения устойчивости к негативному влиянию, противодействию экстремизму	УО	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.3	Проведение тематических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	ОК	Сентябрь ежегодно	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.4	Проведение городского этапа областного молодежного фестиваля патриотической песни «Гвоздики Отечества»	ОК, ОМП	2 квартал ежегодно	75,0	25,0	25,0	25,0	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодёжь Волгодонска» на 2011 -2013 годы
2.5	Проведение Всероссийского фестиваля «Пюю мое Отечество»	ОК, ОМП	2 квартал ежегодно	8,02,	0	3,0	3,0	
2.6	Фестиваль агитбригад «Мы разные, но мы вместе»	УО, ОМП	2 квартал ежегодно	45,0	15,0	15,0	15,0	
2.7	Проведение молодежной акции «Горжусь Россией!», посвященной Дню государственного флага Российской Федерации	ОМП	3 квартал ежегодно	37,0	10,0	12,0	15,0	
2.8	Проведение Фестиваля народов Дона	ОК, ОМП	4 квартал ежегодно	75,0	20,0	25,0	30,0	
2.9	Проведение городского фестиваля «Волгодонск – наш общий дом, дом дружбы, мира и любви»	УО, ОМП	4 квартал 2011 г.	10,0	10,0	-	-	
2.10	Проведение городского фестиваля «Диалог религий и культур – путь к миру и согласию»	УО, ОМП	4 квартал 2012 г.	10,0	-	10,0	-	
2.11	Проведение городского творческого конкурса, посвященного истории государственной символики РФ, Ростовской области, города Волгодонска «Овеянные славой флаг наш и герб»	УО, ОМП	4 квартал 2013 г.	10,0	-	-	10,0	
2.12	Проведение фестиваля духовной православной культуры «Мы родом из святой Руси»	ОК, ОМП	2011-2013 г.г.	80,0	20,0	25,0	35,0	
2.13	Проведение конференций по вопросам религиозно-политического экстремизма	ОК, ОМП	2011-2013 г.г.	23,0	5,0	8,0	10,0	
2.14	Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершенно-летних	КДНиЗП, УВД по г.Волгодонску	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.15	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска материалов, составленных по административным правонарушениям, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность	КДНиЗП	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется
2.16	Организация обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	МУ «Управление ГОЧС г.Волгодонска»	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется

(Окончание на стр. 9)

(Окончание. Начало на стр. 7-8)

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования		
				2011	2012	2013			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.17	Реализации комплекса мер, направленных на профилактику терроризма, усиление бдительности населения в жилищном фонде	ДСиЖКХ, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК	2011-2013 г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
Итого по направлению				373,0	107,0	123,0	143,0	Местный бюджет	
3. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму									
3.1	Размещение на сайте Администрации города Волгодонска материалов по разъяснению правил поведения и действий населения при угрозе или возникновению чрезвычайной ситуации	МУ «Управление ГОЧС г.Волгодонска»	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
3.2	Размещение на сайте Администрации города Волгодонска материалов антитеррористического характера, направленных на профилактику социальной, межнациональной и межконфессиональной конфликтности	АТК	2011-2013г.г.	-	-	-	-	Финансирования не требуется	
Итого по направлению								Финансирования не требуется	
4. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы									
4.1	Обеспечение антитеррористических мероприятий в муниципальных учреждениях здравоохранения	УЗ	2011-2013 г.г.	1 446,6	450,0	483,3	513,3	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	
4.2	Выполнение комплекса антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях	УО	2011-2013 г.г.	16841,8	4475,0	5997,5	6369,3	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы	
4.3	Выполнение комплекса антитеррористических мероприятий в учреждениях культуры	ОК	2011-2013 г.г.	721,2	224,4	241,0	255,8	Финансирование из местного бюджета в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы»	
Итого по направлению				19009,6	5149,4	6721,8	7138,4	Местный бюджет	
Всего по программе				19451,6	5279,4	6867,8	7304,4	Местный бюджет	

Раздел IV
Нормативное обеспечение программы
Принятие муниципальных правовых актов для достижения основной цели реализации Программы не требуется.

Раздел V
Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом её реализации
Исполнители Программы:
-обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий, несут ответственность за их качественное исполнение;
-привлекают к реализации мероприятий Программы соисполнителей в установленном порядке;
-представляют отчеты о ходе реализации Программы ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

Итоговый отчет о реализации Программы составляет секретарь антитеррористической комиссии города Волгодонска. Общее управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет антитеррористическая комиссия города Волгодонска, которая:
-координирует деятельность исполнителей и соисполнителей Программы;
-организует ежеквартально сбор от исполнителей Программы отчетных материалов, их обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
-готовит ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий;
-ежегодно вносит уточнения в Программу.

Раздел VII
Оценка эффективности от реализации программы
Для оценки эффективности реализации Программы на территории города ежегодно проводится мониторинг в сфере профилактики терроризма и экстремизма. Результаты мониторинга представляются в антитеррористическую комиссию города Волгодонска.

Бюджетная эффективность Программы определяется как степень реализации расходных обязательств и рассчитывается по формуле

$$Э_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100, \text{ где}$$

$Э_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность Программы;
 $\Phi_{\text{ф}}$ – фактическое использование средств;
 $\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств.

Реализация мероприятий Программы позволит:
-совершенствовать системы технической защиты объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием граждан;
-развить толерантное сознание, позитивные установки к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ у населения города.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 08.02.2011

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность в течение двух

лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худоярова В.А.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 244 Администрации города Волгодонска от 08.02.2011

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА, ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С КОТОРЫХ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИЙ ДАННУЮ ДОЛЖНОСТЬ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

- 1) Высшие должности:
заместитель главы Администрации города Волгодонска;
главный архитектор города Волгодонска;
управляющий делами Администрации города Волгодонска.
- 2) Главные должности:
директор департамента;
председатель комитета;
начальник управления;
начальник отдела, заведующий отделом;
руководитель пресс-службы.

Управляющий делами И.В. Орлова

Где можно найти газету (бюллетень) «Волгодонск официальный»?

- в налоговой инспекции - ул. Ленинградская, 10;
- в прокуратуре города;
- в управлении внутренних дел;
- в центре общественных организаций – ул. Ленина 65;
- в совете предпринимателей;
- в отделе экономики и малого предпринимательства администрации города - ул.Ленина, 2, тел. 22-19-01;
- в пенсионном фонде - ул.Ленина, 70;
- в комитете по управлению имуществом – ул.Ленинградская, 10, тел. 23-96-05;
- в городской архитектуре (ул. Морская, 66, тел.: 26-24-20);
- в Волгодонском филиале фонда страхования (ул.Пионерская, 111, тел.: 22-28-64);
- в управлении здравоохранения (ул. Пионерская, 105, тел.: 22-48-13);
- в департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104, тел.: 22-37-53);
- в центральной библиотеке (ул.Ленина, 75, тел.: 22-16-65);
- в городской думе (пресс-служба, Непомнящая Т. Е., тел.: 22-35-95);
- в администрации (Худоярова В. А., тел.: 22-22-27, 22-56-39).

Издатель –
ООО «Вечерний Волгодонск»

Председатель Контрольно – счётной палаты города Волгодонска. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 12 06 мая 2010г.

О Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения обязанностей и ограничений, предъявляемых к муниципальным служащим, а также урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих Контрольно – счётной палаты города Волгодонска

Приложение 1 к распоряжению № 12 председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 06 мая 2010

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

тересов (приложение 1);
Состав Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Т.В. Федотова

(Окончание. Начало на стр. 9)

от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Контрольно – счётной палате города Волгодонска (далее – Палата) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав Комиссии и порядок её работы утверждаются распоряжением председателя Палаты.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый председателем Палаты из числа членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими Палаты, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Число членов Комиссии, не являющихся муниципальными служащими Палаты, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Палаты материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 5 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Волгодонска, и муниципальными служащими Контрольно – счётной палаты города Волгодонска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение о предоставлении сведений о доходах);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее на имя председателя Палаты в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Палате, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно – счётной палаты города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый распоряжением председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 01.03.2010 № 8, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности во время работы в аппарате Палаты, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя Палаты или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Палате мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей на имя председателя Палаты, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальным служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 5 Положения о предоставлении сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 Положения о предоставлении сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности во время работы в Палате;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности во время работы в Палате, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия при-

нимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений председателя Палаты, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Палаты.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для председателя Палаты носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Палату;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Палаты, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Председатель Палаты обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Палаты в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Палаты оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципальному служащего информация об этом представляется председателю Палаты для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Председатель Контрольно – счётной палаты города Волгодонска Т.В.Федотова

Приложение 2 к распоряжению № 12 председателя Контрольно – счётной палаты города Волгодонска от 06 мая 2010

Состав Комиссии Контрольно – счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Кармалита Светлана Васильевна – аудитор Контрольно – счётной палаты города Волгодонска (председатель комиссии)
Михеева Светлана Анатольевна – главный специалист Контрольно – счётной палаты города Волгодонска (заместитель председателя комиссии)

Вялых Марина Александровна – заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска (по согласованию)

Шевелева Елена Сергеевна – начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (по согласованию)

Мясникова Анастасия Сергеевна – старший инспектор Контрольно – счётной палаты города Волгодонска (секретарь комиссии)

Председатель Контрольно – счётной палаты города Волгодонска Т.В.Федотова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254 10.02.2011

Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования организации питания учащихся, оказания социальной помощи школьникам из малообеспеченных семей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее Департамент) (А.А.Пашко) ежеквартально представлять на электронных носителях Управление образования г.Волгодонска списки детей в возрасте от 6 до 18 лет из малообеспеченных семей, на которых назначено ежемесячное пособие (далее списки).

2 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок):

2.1 Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей на основании списков и справок, пре-

доставленных Департаментом, из расчета 25,67 рубля в день на ребенка в возрасте от 7-11 лет и из расчета 29,54 рубля в день на ребенка старше 11 лет с учетом фактического посещения образовательного учреждения.

2.2 Обеспечить бесплатным горячим питанием всех учащихся из малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня, на основании списков и справок, предоставленных Департаментом, из расчета 35,93 рубля в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

2.3 Организовать горячее питание учащихся, не включенных в списки, предоставляемые Департаментом, за счет средств родителей.

2.4 В исключительных случаях предоставлять горячее питание за счет средств местного бюджета учащимся из асоциальных семей, не состоящих на учете в Департаменте как малообеспеченные семьи, на основании решений Советов образовательных учреждений.

2.5 Обеспечить контроль за целевым использованием бюд-

жетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания учащихся, поступлением и расходованием средств родителей, соблюдением качества предоставляемых услуг, норм и правил техники безопасности при организации питания.

3 Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

4 С 01.01.2011 года признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 19.05.2009 № 1561 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста».

5 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17 08.02.201

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгодонска»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством правовых актов Администрации города Волгодонска:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгодонска», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).
2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к распоряжению № 17
Администрации города Волгодонска от 08.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии Администрации города Волгодонска

1. Общие положения
 - 1.1. Для решения наиболее важных вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации города Волгодонска, образуется постоянно действующий совещательный орган Администрации города Волгодонска (далее – Коллегия).
 - 1.2. Мэр города Волгодонска возглавляет Коллегию и определяет основные направления деятельности Коллегии.
 - 1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами;
 - федеральными законами Российской Федерации и законами Российской Федерации;
 - указами, распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом Ростовской области;
 - областными законами Ростовской области и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области;
 - указами, распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области;
 - Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - решениями Волгодонской городской Думы;
 - постановлениями и распоряжениями Администрации города Волгодонска;
 - настоящей Положением.
 - 1.4. Мэр города Волгодонска является председателем Коллегии. Состав Коллегии утверждается Мэром города Волгодонска.
 - 1.5. В состав Коллегии входят:
 - Мэр города Волгодонска;
 - заместители главы Администрации города Волгодонска;
 - управляющий делами Администрации города Волгодонска;
 - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;
 - начальник Финансового управления города Волгодонска;
 - уполномоченный специалист контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска (далее – секретарь Коллегии).
 - 1.6. На заседаниях Коллегии могут присутствовать (по согласованию) с правом совещательного голоса: председатель Волгодонской городской Думы (заместитель председателя Волгодонской городской Думы), начальник Управления внутренних дел по г. Волгодонску, начальник отдела УФСБ России по Ростовской области в г. Волгодонске, прокурор города Волгодонска, председатель Контрольно-счетной палаты города Волгодонска.
 - 1.7. На заседаниях Коллегии присутствуют: руководители органов Администрации города Волгодонска, начальник юридического отдела Администрации города Волгодонска, руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска, начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска.
 - 1.8. В случае невозможности присутствия на заседании Коллегии члены Коллегии и приглашенные, указанные в п.1.7 настоящего Положения, обязаны уведомить секретаря Коллегии о причине отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.
 - 1.9. В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Волгодонска граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, вправе присутствовать на заседаниях Коллегии, за исключением закрытых заседаний или закрытого обсуждения отдельных вопросов. Для присутствия на заседании Коллегии граждан, не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания Коллегии, подает заявку секретарю Коллегии.
 2. Вопросы, рассматриваемые Коллегией
 - 2.1. На заседаниях Коллегии рассматриваются и обсуждаются:
 - комплекс мер по реализации единой государственной социально-экономической политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск», внешнеэкономической, межрегиональной, инновационной и инвестиционной деятельности, развитию и поддержке малого предпринимательства;
 - муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, подготовка и исполнение бюджета города Волгодонска (доходная и расходная части);
 - отчеты руководителей органов Администрации города Волгодонска;
 - социальная политика, демография, занятость населения, образование, здравоохранение, культура, искусство, физическая культура и спорт;
 - охрана природы и окружающей среды;
 - управление муниципальным имуществом;
 - развитие строительного комплекса, архитектуры и градостроительства, строительства жилья, жилищно-коммунального хозяйства;
 - функционирование отраслей промышленности, торговли, транспорта, связи, дорожного комплекса, потребительского рынка товаров и услуг;

- меры по внедрению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономическую сферу и органы местного самоуправления;
 - взаимодействия с партиями, общественными, религиозными организациями, казачеством, средствами массовой информации.
3. Порядок деятельности Коллегии
 - 3.1. Основной организационной формой работы Коллегии являются заседания, которые проводятся на регулярной основе два раза в месяц (первый понедельник и третий четверг).
 - 3.2. На заседании Коллегии председательствует Мэр города Волгодонска, в его отсутствие – и.о. главы Администрации города Волгодонска.
 - 3.3. Руководители структурных подразделений, органов Администрации города Волгодонска, а также руководители субъектов среднего и малого предпринимательства, предприятий, учреждений и организаций, специалисты, эксперты участвуют в заседаниях Коллегии по приглашению.
 - 3.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от состава Коллегии, присутствующего на заседании. При равенстве голосов голос председателя Коллегии является решающим.
 - 3.5. По рассмотренным на заседании Коллегии вопросам принимаются решения Коллегии, которые носят рекомендательный характер.
 - 3.6. По предложению Мэра города Волгодонска или члена Коллегии, ответственного за подготовку вопроса, вносимого на рассмотрение Коллегии, может быть принято решение о проведении закрытого заседания или закрытого обсуждения отдельных вопросов. При рассмотрении Коллегией вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подготовка материалов, допуск к заседаниям, оформление принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
 - 3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.
 - 3.8. При проведении расширенного заседания Коллегии:
 - 3.8.1. Ответственность за приглашение членов Коллегии, руководителей структурных подразделений Администрации города Волгодонска, организацию заседания Коллегии возлагается на контрольно-аналитический отдел Администрации города Волгодонска. Ответственность за оповещение и явку приглашенных лиц возлагается на руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска.
 - 3.8.2. Регистрация лиц, приглашенных на заседание Коллегии, а также дежурство во время проведения заседания Коллегии возлагается на общий отдел Администрации города Волгодонска.
 - 3.8.3. Ответственность за подготовку помещения для проведения заседания Коллегии, техническое обеспечение заседания Коллегии возлагается на административно-хозяйственный отдел Администрации города Волгодонска.
 - 3.8.4. Ответственность за обеспечение присутствия на заседании Коллегии представителей городских средств массовой информации возлагается на пресс-службу Администрации города Волгодонска.
 4. Планирование работы Коллегии
 - 4.1. Деятельность Коллегии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы Коллегии на квартал.
 - 4.2. Предложения в план работы Коллегии на квартал направляются членами Коллегии Мэру города Волгодонска не позднее, чем за месяц до начала следующего квартала.
 - 4.3. Проект плана работы Коллегии на квартал формируется и направляется секретарем Коллегии для рассмотрения и утверждения на заседании Коллегии, проводимом в последнем месяце предыдущего квартала.
 - 4.4. В случаях, если запланированный вопрос по какой-либо причине необходимо перенести (исключить из плана) или внести на рассмотрение Коллегии внеплановый вопрос, член Коллегии, осуществляющий контроль за подготовкой данного вопроса, не позднее, чем за 5 дней до намеченной даты проведения заседания Коллегии, информирует об этом в письменном виде Мэра города Волгодонска. На основании резолюции Мэра города Волгодонска вопрос вносится в повестку дня заседания Коллегии или исключается (или переносится) из повестки дня заседания Коллегии. Секретарь Коллегии информирует о принятом решении члена Коллегии, осуществляющего контроль за подготовкой данного вопроса.
 - 4.5. При принятии оперативного решения Мэром города Волгодонска, в его отсутствие – и.о. главы Администрации города Волгодонска, может быть принято решение о рассмотрении вопроса в рабочем порядке. Материалы по вопросу согласовываются с членами Коллегии и передаются на рассмотрение Мэру города Волгодонска, в его отсутствие – и.о. главы Администрации города Волгодонска. Датой принятия решения служит дата его подписания.
 5. Требования к оформлению материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Коллегии
 - 5.1. Документы по вопросам, вносимым на заседание Коллегии, представляются секретарю Коллегии на бумажных носителях и в электронном виде не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Коллегии.
 - Пакет документов по вопросам, вносимым на рассмотрение Коллегии, включает в себя:
 - проект решения Коллегии;
 - приложение к решению Коллегии (при наличии);
 - пояснительную записку, содержащую необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий их реализации;
 - другие документы, относящиеся к рассмотрению данного вопроса (при наличии).
 - Проект решения Коллегии не готовится в случае, если рассматриваемый на заседании Коллегии вопрос носит информационный характер и не предполагает дальнейших мероприятий по реализации решения.
 - 5.2. Вышеуказанные документы визируются членом Коллегии, ответственным за подготовку вопроса, предлагаемого на рассмотрение Коллегии.
 - 5.3. Все документы изготавливаются на бланках формата А4. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:
 - 2,30 см – левое;
 - 1,50 см – правое;
 - 1,25 см – верхнее;
 - 2,00 см – нижнее.
 - При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляют в нижнем правом углу листа.
 - При подготовке проектов применяется программа Microsoft

- Office Word. В документах используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размером 14 пт (приложение – 14 пт); одинарный междустрочный интервал. Текст излагается от третьего лица единственного числа.
- 5.4. Проекты решений Коллегии должны:
 - соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам правовых актов;
 - иметь краткое, ясное и четкое изложение сути вопроса, исключающее возможность двоякого его толкования, с четко сформулированными и обоснованными целями и задачами;
 - содержать указания конкретным исполнителям и сроки исполнения, выполнение которых обеспечит решение поставленных задач;
 - содержать пункт о возложении контроля исполнения на членов Коллегии.
- При подготовке и оформлении проекта решения Коллегии указывается наименование вида документа («Проект решения коллегии»).
- 5.5. При наличии приложения к решению Коллегии, на него в распорядительной части решения Коллегии делается ссылка «согласно приложению».
- 5.6. Пояснительная записка должна иметь краткую исчерпывающую информацию по существу вопроса, аналитическую составляющую и в итоге содержать обоснование необходимости принятия мер, сформулированных в проекте решения в виде конкретных поручений ответственным лицам.
- 5.7. Проекты документов могут быть признаны непригодными и возвращены на доработку в случаях:
 - несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
 - отсутствия необходимых данных для дальнейшего осуществления контроля;
 - несоответствия печатного текста электронному носителю.
- 5.8. Документы Коллегии представляются членам Коллегии за 3 дня до заседания. Контроль за подготовкой документов для рассмотрения на заседаниях Коллегии осуществляется секретарем Коллегии.
- 6. Подготовка заседания Коллегии
 - 6.1. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии.
 - 6.2. Члены Коллегии, руководители органов и структурных подразделений Администрации города Волгодонска, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.
 - 6.3. По каждому из рассматриваемых на заседании Коллегии вопросов приглашаются лица, состав которых определяется ответственными за подготовку вопросов. За 3 дня до заседания Коллегии ответственные за подготовку вопроса представляют список приглашенных секретарю Коллегии и обеспечивают явку приглашенных на заседание Коллегии.
 - 6.4. Контроль за ходом подготовки материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Коллегии, осуществляется контрольно-аналитическим отделом.
 - 6.5. Проведение заседаний Коллегии, оформление принятых решений и контроль за их исполнением
 - 6.5.1. Повестка дня Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.
 - 6.5.2. На заседании Коллегии время для докладов устанавливается председателем Коллегии, как правило, в пределах 15 минут, для докладов – до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут, для справок – до 3 минут.
 - 6.5.3. На заседаниях Коллегии секретарем Коллегии ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания и содержание выступлений его участников. К протоколу заседания Коллегии прилагаются: список присутствующих на заседании членов Коллегии, список лиц, участвующих в работе Коллегии, принятые Коллегией решения.
 - 6.5.4. Протокол заседания Коллегии подписывают председатель и секретарь Коллегии в течение 5 рабочих дней после заседания Коллегии.
 - 6.5.5. Доработка проектов решений Коллегии и других документов, с учетом высказанных на заседании Коллегии предложений и замечаний, проводится лицом, ответственным за подготовку проекта, в течение 3-х дней со дня рассмотрения вопроса.
 - 6.5.6. Доработанные проекты решений Коллегии передаются секретарю Коллегии на бумажном и электронном носителе.
 - 6.5.7. Решения Коллегии оформляются на бланках установленного образца и подписываются лицом, председательствовавшим на заседании Коллегии, в течение 5 дней.
 - 6.5.8. Приложения к решениям Коллегии подписываются секретарем Коллегии.
 - 6.5.9. Секретарь Коллегии ведет регистрацию учета решений Коллегии.
 - 6.5.10. Решения Коллегии издаются с соблюдением последовательности нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года.
 - 6.5.11. Протоколы заседаний Коллегии, первые экземпляры решений Коллегии хранятся в контрольно-аналитическом отделе Администрации города Волгодонска в течение 5-ти лет, после чего сдаются в архивный отдел Администрации города Волгодонска.
 - 6.5.12. Утвержденные решения Коллегии (или выписка из протокола) после подписания:
 - рассылаются членам Коллегии и исполнителям;
 - размещаются на сайте Администрации города Волгодонска.
 - 6.5.13. Ответственность за исполнение решений Коллегии несут члены Коллегии, на которых возложен контроль. Исполнители решений представляют члену Коллегии, на которого возложен контроль исполнения решения, информацию об исполнении в установленные сроки.
 - 6.5.14. Контрольно-аналитический отдел осуществляет общий контроль исполнения решений коллегии Администрации города Волгодонска.
 - 6.5.15. Члены Коллегии, на которых возложен контроль, представляют в контрольно-аналитический отдел информацию о выполнении решений в установленный Коллегией срок и о снятии с контроля (продлении срока контроля) на имя председателя Коллегии. Информация должна содержать краткое, четкое изложение по исполнению решения коллегии и исключать возможность двоякого толкования.
 - 6.5.16. Контрольно-аналитический отдел ежемесячно направляет аналитическую справку Мэру города Волгодонска, в его отсутствие – и.о. главы Администрации города по исполнению решений Коллегии.
 - 6.5.17. Пресс-служба Администрации города Волгодонска по поручению председателя Коллегии представляет официальную информацию средствам массовой информации о повестках дня заседаний Коллегии, об итогах проведения Коллегии.

Управляющий делами И.В. Орлова

Волгодонская городская Дума.
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 9 от 01.02.2011 года

Об утверждении графика личного приема граждан в Волгодонской городской Думе

В целях совершенствования работы с обращениями граждан и в соответствии с Административным регламентом исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Волгодонской городской Думе, утвержденным распоряжением от 30.09.2010 №78 «Об утверждении Административного регламента исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Волгодонской городской Думе»:

1. Утвердить график личного приема граждан в Волгодонской городской Думе (приложение).

2. Пресс-секретарю Волгодонской городской Думы Непомнящей Т.Е. опубликовать настоящее распоряжение в официальном бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Волгодонской городской Думы в сети Интернет.

3. Распоряжение от 27.04.2010 №28 «Об утверждении графика личного приема граждан в Волгодонской городской Думе» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко.

**Председатель Волгодонской городской Думы
П.П. Горчанюк**

Приложение к распоряжению № 9 Волгодонской городской Думы от 01.02.2011 г.

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в Волгодонской городской Думе

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Часы приема	Место приема
1.	Горчанюк Петр Петрович	Председатель Волгодонской городской Думы	Второй понедельник месяца	С 16 до 18	Волгодонская городская Дума, каб. №49
2.	Ткаченко Людмила Гарриевна	Заместитель председателя Волгодонской городской Думы	Третий вторник месяца	С 16 до 18	Волгодонская городская Дума, каб. №49
3.	Ищенко Константин Константинович	Заместитель председателя Волгодонской городской Думы (на непостоянной основе)	Четвертый понедельник месяца	С 16-30 до 17-30	Волгодонская городская Дума, каб. №40
4.	Пруцаков Александр Валерьевич	Заместитель председателя Волгодонской городской Думы (на непостоянной основе)	Третий понедельник месяца	С 17 до 18	Волгодонская городская Дума, каб. №40
5.	Бабайлова Елена Владимировна	Начальник организационного отдела аппарата Волгодонской городской Думы	Первый понедельник месяца	С 15 до 17	Волгодонская городская Дума, каб. №41
6.	Минкин Михаил Васильевич	Начальник юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы	Второй четверг месяца	С 15 до 17	Волгодонская городская Дума, каб. №45
7.	Винникова Антонина Николаевна	Начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС)	Третья среда месяца	С 15 до 17	Волгодонская городская Дума, каб. №39

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск».

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области. РЕШЕНИЕ № 1 от 9 февраля 2011 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 №196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгодонска» следующие изменения:

1) абзацы 3 и 4 пункта 1 изложить в новой редакции:
«- на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования «Город Волгодонск», (далее по тексту – нужды заказчиков), за исключением подписания муниципальных контрактов, а так же гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (далее по тексту контрактов);»

Приложение 1 к решению № 1 Волгодонской городской Думы от 09.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по муниципальному заказу города Волгодонска (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Волгодонска, уполномоченным осуществлять следующие функции:

- по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования «Город Волгодонск», (далее по тексту – нужды заказчиков), за исключением подписания муниципальных контрактов, а так же гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (далее по тексту контрактов);

- по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

2. Управление учреждается решением, принимаемым Волгодонской городской Думой по представлению Мэра города Волгодонска, подотчетно Мэру города Волгодонска, подконтрольно Мэру города Волгодонска и Волгодонской городской Думе.

3. Структуру Управления утверждает Волгодонская городская Дума по представлению Мэра города Волгодонска.

В структуру Управления входят: структурные и иные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

4. Штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации города Волгодонска по представлению начальника Управления.

5. Управление обладает правами юридического лица, является учреждением, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, бланк письма и печать с изображением герба города Волгодонска и со своим наименованием, штампы и бланки документов.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее по тексту – город Волгодонск).

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета.

8. Лица, исполняющие в Управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению

деятельности Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

9. Местонахождение Управления: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, д. 66.

Почтовый адрес Управления: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, д. 66.

10. Полное наименование: Управление по муниципальному заказу города Волгодонска.

11. Сокращённое наименование: УМЗ г. Волгодонска.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Управление образуется в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2. Основными задачами Управления являются:

1) эффективное использование средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования при размещении заказов;

2) расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия;

3) совершенствование деятельности заказчиков города Волгодонска в сфере размещения заказов;

4) обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов;

5) предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Статья 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1. Осуществляет планирование проведения закупок для нужд заказчиков на основе планов-графиков заказчиков.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации согласовывает форму размещения заказа, проводимого методом конкурса или аукциона.

3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и иным законодательством Российской Федерации о размещении заказов размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путём проведения торгов в форме конкурса или аукциона, а так же если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает один миллион рублей, путём открытого аукциона в электронной форме, за исключением подписания контрактов, в том числе:

1) разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе по заявкам заказчиков;

2) размещает на официальном сайте, определяемом в порядке

заказа города Волгодонска» изложить в новой редакции (приложение 2);

6) приложение 4 «Порядок взаимодействия Управления по муниципальному заказу города Волгодонска и муниципальных заказчиков» изложить в новой редакции (приложение 3).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

ке, установленном статьей 16 Федерального закона, информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

3) предоставляет любому заинтересованному лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе;

4) разъясняет положения конкурсной документации, документации об аукционе;

5) осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе, аукционе, обеспечивает их хранение;

6) уведомляет участников торгов о допуске к участию в торгах или отказе в допуске к участию в торгах;

7) устанавливает преференции в отношении цены контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

8) осуществляет проверку соответствия участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов, конкурсной документацией, документацией об аукционе;

9) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников размещения заказа на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

10) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аудиозапись аукциона;

11) передает заказчикам протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством о размещении заказов;

12) выполняет иные действия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, предусмотренные действующим законодательством в области размещения заказов.

4. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, котировочными, аукционными или едиными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5. Выдаёт обязательные для исполнения предписания заказчику, котировочной, аукционной или единой комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6. Осуществляет учёт исполнения обязательств по контрактам с ценой свыше пяти миллионов рублей.

7. Формирует сводные отчеты о размещении заказов на основании данных, представленных заказчиками.

8. Формирует и предоставляет в установленном порядке ежеквартальную статистическую отчетность о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(Окончание. Начало на стр. 12)

9. Осуществляет организационно-методическое обеспечение размещения заказов для нужд заказчиков.

10. Разрабатывает и утверждает формы заявок заказчиков на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и перечень прилагаемых к ним документов, необходимых для разработки конкурсной (аукционной) документации, устанавливает предъявляемые требования к таким документам по содержанию и оформлению.

11. Готовит справочные, аналитические и статистические материалы, относящиеся к сфере деятельности Управления, по поручению Волгодонской городской Думы и Мэра города Волгодонска.

12. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

13. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления города Волгодонска, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами Администрации города Волгодонска, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) утверждает бюджетную смету Управления;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

15. Управление является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведёт бюджетный учёт.

16. Выступает в суде от своего имени в качестве истца, ответчика по искам к Управлению, и в том числе о возмещении вреда, причинённого физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления.

17. Осуществляет иные функции и полномочия в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. ПРАВА

В соответствии с возложенными на него задачами Управление имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

2. Осуществлять при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков плановые проверки соблюдения заказчиками, котировочными, аукционными, едиными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Управлением планов с учётом предложений прокуратуры города Волгодонска.

3. Выдавать обязательные для исполнения предписания заказчику котировочной, аукционной, единой комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4. Вносить предложения Мэру города Волгодонска и руководителям заказчиков о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей в сфере формирования и размещения заказа.

5. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, специалистов для выполнения работ, дачи заключений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

6. Создавать конкурсную, аукционную или единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, определять её состав, порядок работы, назначать председателя комиссии.

7. Проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

1. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Волгодонска.

2. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет специалист Управления по распоряжению Администрации города Волгодонска.

3. Начальник Управления назначается на должность на срок полномочий Мэра города Волгодонска, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

4. Начальник Управления в своей деятельности подчинён, подотчётен Мэру города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска, а также подконтролен Мэру города Волгодонска и Волгодонской городской Думе.

5. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) организует работу Управления, контролирует деятельность Управления;

3) ведёт личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

5) утверждает и подписывает сметы расходов на содержание Управления и финансовые документы;

6) издаёт в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов распоряжения и приказы;

7) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

8) разрабатывает и вносит на рассмотрение Мэру города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Управления;

10) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

11) открывает и закрывает в банках расчётные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учётной дисциплины;

13) осуществляет планирование работы Управления;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Работники Управления действуют от имени Управления, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Управления.

Статья 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник Управления несёт ответственность за исполнение обязанностей муниципального служащего, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, качественное выполнение функций Управления и своей должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Основания для привлечения к ответственности других работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Приложение 2 к решению № 1 Волгодонской городской Думы от 09.02. 2011

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

В структуру Управления по муниципальному заказу города Волгодонска входят:

1. Начальник.

2. Главный бухгалтер.

3. Сектор по размещению заказов.

Управление по муниципальному заказу города Волгодонска возглавляет начальник, которому подчиняются: главный бухгалтер, сектор по размещению заказов.



Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Приложение 3 к решению № 1

Волгодонской городской Думы от 09.02. 2011

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА И ЗАКАЗЧИКОВ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок взаимодействия Управления по муниципальному заказу города Волгодонска (далее по тексту - Управление) и заказчиков, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует взаимодействие Управления и заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Статья 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ

1. Управление осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путём проведения конкурса, аукциона, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает один миллион рублей, путём проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков иными способами и в иных случаях осуществляется заказчиками в соответствии с Федеральным законом.

3. В целях осуществления планирования и подготовки размещения заказов заказчики:

1) не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета на следующий год утверждают и направляют в Управление ежегодный план-график размещения заказов на следующий год по установленной Управлением форме. При формировании графика учитывается поквартальная разбивка плановых бюджетных ассигнований, а также объективная своевременная потребность заказчика в товарах, работах, услугах;

2) принимают решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

3) определяют начальную (максимальную) цену контракта.

4. Управление на основании представленных графиков и информации в течение 15 рабочих дней с момента их получения составляет сводный план-график размещения заказов.

5. Заказчики в соответствии с утверждённым сводным графиком размещения заказов не позднее чем за 75 дней (в случае размещения заказа в виде конкурса) и за 55 дней (в случае размещения заказа в виде аукциона, до даты заключения контракта готовят и направляют в Управление заявку на организацию размещения заказа по установленной Управлением форме.

6. Управление в течение пяти рабочих дней с момента принятия заявки от заказчика проводит проверку соответствия заявки требованиям законодательства и настоящего Положения и согласовывает форму размещения заказа.

7. Заявку, не соответствующую установленным требованиям, Управление возвращает заказчику с мотивированным отказом для устранения недостатков.

8. Заявка, соответствующая установленным требованиям, принимается Управлением в работу.

9. В течение пяти рабочих дней с даты принятия заявки в работу Управление разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию и передает её на утверждение заказчику.

10. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня получения утверждает конкурсную (аукционную) документацию и передает её в Управление для размещения заказа.

11. Ответственность за полноту и достоверность качественных, технических характеристик товара, за установленные требования к качеству работ, услуг, к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским) свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, требований к условиям и срокам поставки товаров, работ, услуг, указанных в заявках на размещение заказа, несёт заказчик.

12. В случае установления в конкурсной документации требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки участником размещения заказа перечисляется заказчику. Ответственность за нарушение порядка возврата обеспечения заявки несёт заказчик.

13. В случае поступления от участника размещения заказа запроса о разъяснении положений документации об аукционе (конкурсной документации), Управление вправе запросить от заказчика соответствующие разъяснения. В этом случае заказчик в течение одного рабочего дня направляет Управлению факсимильной связью или по электронному адресу с пометкой «важно» разъяснения положений документации с последующим направлением (предоставлением) оригинала.

14. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона) или внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе), или об отказе от проведения конкурса (аукциона), в день принятия такого решения заказчик письменно предоставляет его в Управление для размещения на сайте соответствующего извещения.

15. Управление вправе самостоятельно принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона) или внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе), или об отказе от проведения конкурса (аукциона).

16. Направление (передача) проекта контракта по результатам соответствующей процедуры конкурса (аукциона) определённым в Федеральном законе лицам осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона.

17. Функции по заключению контракта, предусмотренные Федеральным законом, осуществляются заказчиком.

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255 10.02.2011

Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска

Во исполнение постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2008 г. №628 «Об уполномоченном по правам ребенка общеобразовательных учреждений Ростовской области», в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска (приложение).
2. Управлению образования г. Волгодонска (Т.А.Самсонок) обеспечить реализацию системы мер по организации деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска.
3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 255 Администрации города Волгодонска от 10.02.2011

Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлением Администрации Ростовской области от 31.12.2008 г. №628 «Об уполномоченном по правам ребенка общеобразовательных учреждений Ростовской области».
 - 1.2. Уполномоченный по правам ребенка в общеобразовательном учреждении (далее – школьный уполномоченный) может избираться в любом общеобразовательном учреждении города (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным положением.
 - 1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в городе Волгодонске, охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.
 - 1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
 - 1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
 - 1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
 - 1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
 - 1.8. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель, и др.
- Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.
- Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.
2. Выборы школьного уполномоченного
 - 2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.
 - 2.2. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся, если за него проголосовали не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.
 - 2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.
 - 2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.
 - 2.5. Выборы проводятся один раз в три года в апреле месяце.
 - 2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора учреждения.
 - 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
 - 2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия.
 - 2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
 - 2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
 - 2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.
 - 2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
 - 2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с учащимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.
- 2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
- 2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.
- 2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
3. Компетенция школьного уполномоченного
 - 3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
 - 3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:
 - защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
 - формирование правового пространства в учреждении;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
 - 3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
 - 3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, заявления законных представителей, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (лиц, их замещающих) обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:
 - с несогласием с выставленными оценками;
 - с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
 - с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
 - 3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
 - Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.
 - Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
 - 3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:
 - обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
 - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
 - передавать обращение (жалобу) органу или должностному

лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставит перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения;

выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

с Управлением образования г.Волгодонска;

с отделом опеки и попечительства Управления образования г.Волгодонска;

с администрацией учреждения;

с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

с органами самоуправления учреждения;

с учреждениями социальной защиты населения;

с правоохранительными органами;

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

с правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

Управляющий делами Администрации города И.В.Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 274
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).